

## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Consapevoli dell'importanza che assume sempre di più la Scuola dell'Infanzia nel settore educativo e didattico, riteniamo opportuno ricordare a tutti i genitori - e portare a conoscenza di quelli con i bambini iscritti al primo anno - le modalità di frequenza alla Scuola dell'Infanzia, alle quali preghiamo di volersi attenere scrupolosamente per favorire una migliore educazione dei nostri piccoli ed anche al fine di snellire ed agevolare i compiti del personale insegnante.

#### **1. ISCRIZIONI ed INSERIMENTO**

Possono essere iscritti tutti i bambini che compiono i tre anni nell'anno solare di riferimento.

Come previsto dalla Legge n. 53/2003, la Direzione della Scuola può accogliere anche bambini nati entro il 30 aprile dell'anno solare successivo il secondo anno di età: ciò nel rispetto della libera scelta delle famiglie ed in presenza delle condizioni di fattibilità, secondo i criteri di gradualità, e comunque compatibilmente con la disponibilità dei posti e delle risorse della Scuola.

La domanda di iscrizione, su apposito modulo fornito dalla Scuola, deve essere compilata, sottoscritta, corredata da quanto espressamente in essa richiesto e consegnata alla Scuola entro i termini e modalità prefissati di anno in anno.

La quota di iscrizione è un impegno alla frequenza e non è, in alcun caso, rimborsabile.

Le modalità di inserimento vengono annualmente definite e comunicate ai genitori dei nuovi iscritti tramite riunione esplicativa.

Le insegnanti raccomandano ai genitori che l'inserimento avvenga in modo graduale, cioè la permanenza a scuola del bambino sarà di poco i primi giorni ed aumenterà di un po' ogni giorno, questo per far conoscere ed accettare il nuovo ambiente.

**Si raccomanda, inoltre, la massima collaborazione con le famiglie, soprattutto per l'inserimento dei bambini "anticipatari", dove la gradualità potrebbe protrarsi più a lungo. Inoltre per un inserimento sereno, i bambini "anticipatari", si fermeranno a dormire al compimento dei 3 anni.**

#### **2. CALENDARIO, ORARI E FUNZIONAMENTO**

La Scuola dell'infanzia funziona da settembre a giugno, tutti i giorni feriali dell'anno, dal lunedì al venerdì compresi, comunque secondo il calendario fissato annualmente dalla Scuola in sintonia con le disposizioni scolastiche ministeriali. Tale calendario viene consegnato a tutte le famiglie all'inizio di ogni anno scolastico.

- **ENTRATA** dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Dopo tale orario non sarà possibile accedere alla scuola, che verrà chiusa per motivi di sicurezza e per assicurare la regolarità delle attività educativo-didattiche.

- **USCITA** dalle ore 15.00 alle ore 16.00\*.

Per i bambini che frequentano la scuola solo al mattino l'uscita è prevista dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

\*Per i genitori che ne hanno necessità e che ne fanno specifica richiesta è possibile usufruire del servizio di pre-scuola a partire dalle ore 7.20 e/o di post-scuola fino alle ore 18.00.

Alla famiglia che usufruisce di tali servizi vengono richieste, oltre alla retta, ulteriori € 10,00 mensili per il pre-scuola ed altre € 15,00 mensili per il post-scuola con orario dalle 16.00 alle 17.00 , € 20,00 con orario dalle 16,00 alle 17,30 ed € 30,00 con orario dalle 16,00 alle 18,00.

**Si raccomanda ai genitori la scrupolosa osservanza dell'orario per non ostacolare le attività didattiche.**

Si pregano i sigg. Genitori di VIGILARE e SORVEGLIARE il proprio bambino/a, quando al termine delle lezioni viene riconsegnato agli stessi e di lasciare il cortile della Scuola nel più breve tempo possibile. Questo al fine di evitare che l'insegnante sia coinvolta in situazioni diverse dalla sorveglianza dei bambini e, di conseguenza, che eventuali infortuni del bambino/a ricadano sulla Scuola stessa.

### **3. FREQUENZA**

La Scuola programma mete educativo-didattiche a misura di ogni bambino (in sintonia con le Nuove indicazioni Ministeriali); pertanto si richiede la costante e continua frequenza del fanciullo medesimo ed il rispetto dell'orario, in particolare al momento dell'ingresso e dell'uscita. Pertanto, eventuali entrate e uscite fuori orario, devono essere preventivamente concordate e comunicate.

### **4. ASSENZE**

Le assenze del bambino sono così regolamentate:

- a) assenze per motivi di famiglia: comunicazione preventiva e autocertificazione per la riammissione alla Scuola;
- b) assenze per malattia infettiva e non: comunicazione alla Scuola, e autocertificazione per la riammissione alla Scuola qualora il medico o il pediatra non compili il certificato;
- c) assenze per coronavirus (Covid-19) il rientro sarà in base alla normativa vigente aggiornata;
- d) in caso di pediculosi la riammissione avverrà dopo aver eseguito adeguato trattamento con autocertificazione qualora il medico o pediatra non compili il certificato.

**\* Si prega di avvisare anche per l'assenza di un giorno e portare sempre l'autocertificazione.**

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di medicinale ai bambini.  
Casi particolari sono da segnalare alla coordinatrice al momento dell'iscrizione.

### **5. RETTE**

La retta ordinaria mensile definita dal Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia viene estesa anche per chi non frequenta e vuole mantenere il posto come di seguito riportato:

- EURO 150,00            per retta ordinaria mensile anche per chi non frequenta e vuole mantenere il posto.
- EURO 125,00            mensili ciascuno nel caso di frequenza contemporanea alla Scuola dell'infanzia di due fratelli.
  
- EURO 60,00            per quota di iscrizione (da versare al momento dell'iscrizione annuale).

Si ricorda che la retta deve essere versata, in via anticipata, **ENTRO IL GIORNO 15** del mese di riferimento.

L'IBAN, su quale è possibile effettuare il bonifico dell'iscrizione e della retta di frequenza, è il seguente:  
IT 94 U 03069 12117 100000301048, presso Banca INTESA SANPAOLO Ag. Padova – c/c intestato a I.P.A.B Scuola Materna Opera Pia C.ROTA di Portobuffolè

Si precisa che nella quota di iscrizione è compreso il concorso spese per l'acquisto del libro operativo e di materiale didattico di largo consumo.

### **6. TRASPORTO**

Il servizio di trasporto dei bambini è affidato al Comune di Portobuffolè che ha aggiudicato l'appalto ad una ditta privata esterna.

### **7. CORREDO**

I bambini dovranno dotarsi di:

- grembiolino colorato, a discrezione dei genitori;
- asciugamano piccolo con asola e bavaglia con elastico, su cui avrete cura di cucire i contrassegni forniti dalla scuola stessa;

**\*per l'anno scolastico 2023\_2024, non serviranno asciugamani e bavaglie.**

- un cambio completo di abbigliamento, adeguato alla stagione;
- uno zainetto o sacchettino di stoffa contenente tutte queste cose.

**I.P.A.B. - ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICENZA  
SCUOLA DELL'INFANZIA O.P. "CATERINA ROTA" - PORTOBUFFOLE' (TV)**

tel. 0422-850070 email: ipab.portobuffole@libero.it

I bambini inoltre, affinché siano stimolati all'autonomia, è bene indossino un abbigliamento comodo e pratico (tuta o indumenti con elastici; no body, salopette, cinture...).

### **8. SERVIZIO MENSA**

La Scuola dell'Infanzia offre ai bambini un servizio di MENSA interno. Il pranzo varia ogni giorno secondo il menù approvato/validato dall'ULSS2 Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione, Distretto di Treviso.

La Scuola ha applicato il Piano di Autocontrollo (HACCP) previsto dalla normativa in materia di igiene degli alimenti.

### **9. COLLOQUI**

Poiché la scuola è una comunità educante, i genitori sono chiamati a dare tutto l'apporto possibile. Durante l'anno scolastico sono previsti per i genitori due colloqui individuali con l'insegnante di riferimento del proprio bambino/a, allo scopo di confrontarsi sull'andamento scolastico e sulle attività svolte e stabilire un rapporto di continuità e collaborazione.

### **10. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA / PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Per assicurare una serena ed attenta accoglienza dei bambini, al momento dell'entrata al mattino, i genitori sono invitati ad intrattenersi con il personale docente solo per il tempo strettamente necessario per la consegna dei bambini e per lo scambio di essenziali informazioni, utili ad una serena permanenza degli stessi nella scuola.

E' opportuno che non vengano portati a scuola giocattoli o oggetti personali, salvo necessità (oggetti transizionali che facilitano l'inserimento a scuola o che conciliano il sonno dei piccoli).

La Scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di oggetti di valore e di eventuali rotture di giocattoli che gli alunni portano con sé.

Ci permettiamo di sottolineare, infine, che la Scuola dell'Infanzia è la scuola del bambino e per il bambino. Essa collabora con la famiglia, ma non la può sostituire, rimanendo il contesto educativo primario per il bambino.

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

### **TRA SCUOLA INFANZIA E FAMIGLIA**

(ai sensi del DPR 235/2007)

La scuola dell'infanzia di ispirazione cattolica è un ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione umana e cristiana di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.

L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia, pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con essa, in cui i rapporti e le relazioni sono costanti, si riconoscono i reciproci ruoli e si supportano vicendevolmente comuni finalità educative.

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- Creare un clima sereno e corretto, favorendo la maturazione dei comportamenti e dei valori umani e cristiani, lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alle programmazioni e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- Comunicare con le famiglie in merito agli aspetti inerenti il comportamento, i risultati, le difficoltà e i progressi nell'attività didattica;
- Prestare ascolto e attenzione, con assiduità e riservatezza, ai problemi dei bambini per cercare ogni possibile sinergia con le famiglie;

- Promuovere le motivazioni ad apprendere nel rispetto dei tempi e dei ritmi individuali.

**LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- Prendere coscienza di essere la prima responsabile dell'educazione dei figli;
- Condividere i valori trasmessi dalla scuola;
- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, prestando attenzione agli avvisi che vengono consegnati;
- Partecipare alle riunioni previste, nel corso delle quali vengono illustrati, il regolamento della scuola, la progettazione e i laboratori che saranno svolti durante l'anno scolastico e agli incontri formativi promossi dalla scuola;
- Intervenire con coscienza e responsabilità rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

**AL BAMBINO SI CHIEDE:**

- RISPETTO: di persone, regole, consegne, ambienti e strutture
- CORRETTEZZA: di comportamento, di linguaggio
- ATTENZIONE: ai compagni e a tutto il personale
- DISPONIBILITA' : a migliorare, a partecipare, a collaborare
- RESPONSABILITA': nel mantenere in ordine e curare i propri e altrui materiali.

Per la SCUOLA DELL'INFANZIA O.P. "CATERINA ROTA"

Il legale rappresentante: *f.to Granzotto Gianni*

La coordinatrice delle  
Attività didattiche ed educative: *f.to Battistiol Eleonora*

Per accettazione

Data \_\_\_\_\_ (Firma)\* \_\_\_\_\_ -