

Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza

Via Provinciale, 1 - 31040 Portobuffolè (TV)

Cod. Fisc. e P.IVA: 01758300261

Tel. 0422/850070

Email: ipab.portobuffole@libero.it

PEC: tv1a12900p@pec.fismtreviso.it



Scuola Materna O.P. "Caterina Rota"



Allegato alla Delibera n. 11 del 23/09/2019

Prot. n. 263

Portobuffolè, 30 settembre 2019

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria dell'IPAB Scuola Materna O.P. "Caterina Rota" dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2024, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Si rende noto che questo Ente intende procedere con il presente avviso ad una indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, idonei operatori economici cui affidare il servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo **01 GENNAIO 2020 – 31 DICEMBRE 2024**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI CONTATTO:

I.P.A.B Scuola Infanzia O.P. "Caterina Rota" – Via Provinciale n.1 - 31040 Portobuffolè (TV)

Profilo internet: www.asilodiportobuffole.it

PEC: tv1a12900p@pec.fismtreviso.it

MAIL: ipab.portobuffole@libero.it tel. 0422 850070

Responsabile del Procedimento di affidamento: ai sensi del D. Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Legale rappresentante dell'Ente, Gianni Granzotto.

OGGETTO

Il presente avviso è diretto ad **acquisire manifestazioni d'interesse** degli operatori che, in possesso dei requisiti prescritti, sono interessati ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, indetta dall'I.P.A.B Scuola Infanzia O.P. "Caterina Rota" di portobuffolè (TV), per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente.

Per servizio di tesoreria s'intende il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, I.P.A.B. Scuola Infanzia O.P. "Caterina Rota" di Portobuffolè (TV).

Tale gestione è finalizzata in particolare alla riscossione delle entrate, pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali. Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'I.P.A.B e l'Istituto di Credito, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti.

DURATA E IMPORTO

Il contratto ha una durata di anni cinque, con decorrenza dal **01/01/2020 al 31/12/2024** con possibilità di proroga del servizio per ulteriori cinque anni.

L'importo complessivo a base di contratto, soggetto a ribasso, ammonta ad euro 10.000,00 (euro 2.000,00 annui) oltre IVA. Non sussistono rischi interferenziali da valutare.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- **Requisiti in ordine generale** ai sensi dell'art. 80 commi del D.Lgs 50/2016 e iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di cui trattasi;
- **Requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016. Sono ammessi a partecipare alla procedura:

- 1) Gli iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia";
- 2) Essere abilitati all'esercizio del Servizio di Tesoreria ex art 208 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii ovvero in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 14 del D.lgs. 385/1993.
- 3) In possesso dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e ss.mm e ii., istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile);
- **Requisiti di capacità tecnica-professionale** ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. B) e C) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.e.ii.
 - 1) Avere a disposizione una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria idonea a garantire il collegamento on line tra l'IPAB e Tesoriere.
 - 2) Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio di tesoreria.
 - 3) In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale.
- **Requisito di ubicazione di almeno uno sportello operativo nel territorio dei Comuni vicini, ad una distanza non superiore a 15 km.**

FORMA E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati debbono far pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25/10/2019**, la propria manifestazione di interesse con i contenuti e secondo le modalità di cui **all'allegato "A"**, firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico, a mezzo PEC all'indirizzo tv1a12900p@pec.fismtreviso.it

Si precisa che **non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse non firmate o prevenute oltre il termine di cui sopra.**

MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Alla conclusione del procedimento di pre-qualificazione saranno invitati a presentare i propri preventivi tutti i candidati in possesso dei requisiti che avranno presentato istanza.

Ritenuto in relazione alla particolare struttura del mercato bancario, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio di tesoreria per enti di piccole dimensioni, al prezzo del servizio praticato dall'operatore economico uscente e alla sua affidabilità, di consentire anche a quest'ultimo di presentare la propria manifestazione di interesse e di essere successivamente invitato a presentare il proprio preventivo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'affidamento diretto per contratti sotto la soglia di euro 40.000,00 sulla base di una valutazione discrezionale del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Nella successiva fase di invito verrà trasmesso **l'allegato B** Richiesta di preventivo, **l'allegato B1** schema di preventivo con indicati gli elementi economico-tecnici oggetto di valutazione, **l'allegato C** Schema di Convenzione di tesoreria e **l'allegato D** dichiarazione sostitutiva.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che

- il presente avviso non è impegnativo per la stazione appaltante, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.
- le dichiarazioni rese con il modello A allegato non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'I.P.A.B Scuola Infanzia O.P. "Caterina Rota" di portobuffolè (TV) nei modi di legge in occasione della procedura diretta di affidamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Nuovo regolamento UE N.679/2016 i dati raccolti saranno trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il **Responsabile della protezione dei dati** presso l'I.P.A.B Scuola Infanzia O.P. "Caterina Rota" di Portobuffolè (TV) è stato individuato il Sig. Gianni Granzotto (Dati di contatto: Responsabile della Protezione dei dati personali, email: ipab.portobuffole@libero.it).

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito dell'I.P.A.B di Portobuffolè per un periodo non inferiore a 15 giorni.

-Allegati: **Allegato A** manifestazione di interesse.Istanza di partecipazione.



Il Legale rappresentante
Gianni Granzotto

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gianni Granzotto".

ALLEGATO A

Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del "servizio di tesoreria dell'IPAB Scuola Materna O.P. "Caterina Rota" dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2024, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016.

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Spett.
I.P.A.B. Scuola Infanzia O.P. "Cateriana Rota"
Via Provinciale, n. 1
31040 Portobuffolè (TV)

Il/la sottoscritto/a.....
(C.F.....)nato/a..... (Provincia).....il.....
e residente a.....(Provincia).....in via.....n..... in
qualità di (carica sociale).....autorizzato a
rappresentare legalmente l'istituto avente la seguente denominazione o ragione
sociale
con sede legale a.....
in via/Piazza.....
tel.....email.....PEC.....
Codice Fiscale.....Partita Iva.....

CHIEDE

di essere invitato alla procedura per l'affidamento diretto del "servizio di tesoreria dell'IPAB Scuola Materna O.P. "Caterina Rota" per il periodo dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2024, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, con possibilità di proroga del servizio per ulteriori cinque anni come previsto dall'art. 210 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000.

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1. di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. che l'istituto dispone della capacità tecnica e professionale ai fini dell'esecuzione dell'affidamento;
3. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'IPAB che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
4. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'IPAB nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(da sottoscrivere con firma)