

IPAB Scuola materna Opera Pia Caterina Rota

Portobuffolè (Treviso)

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

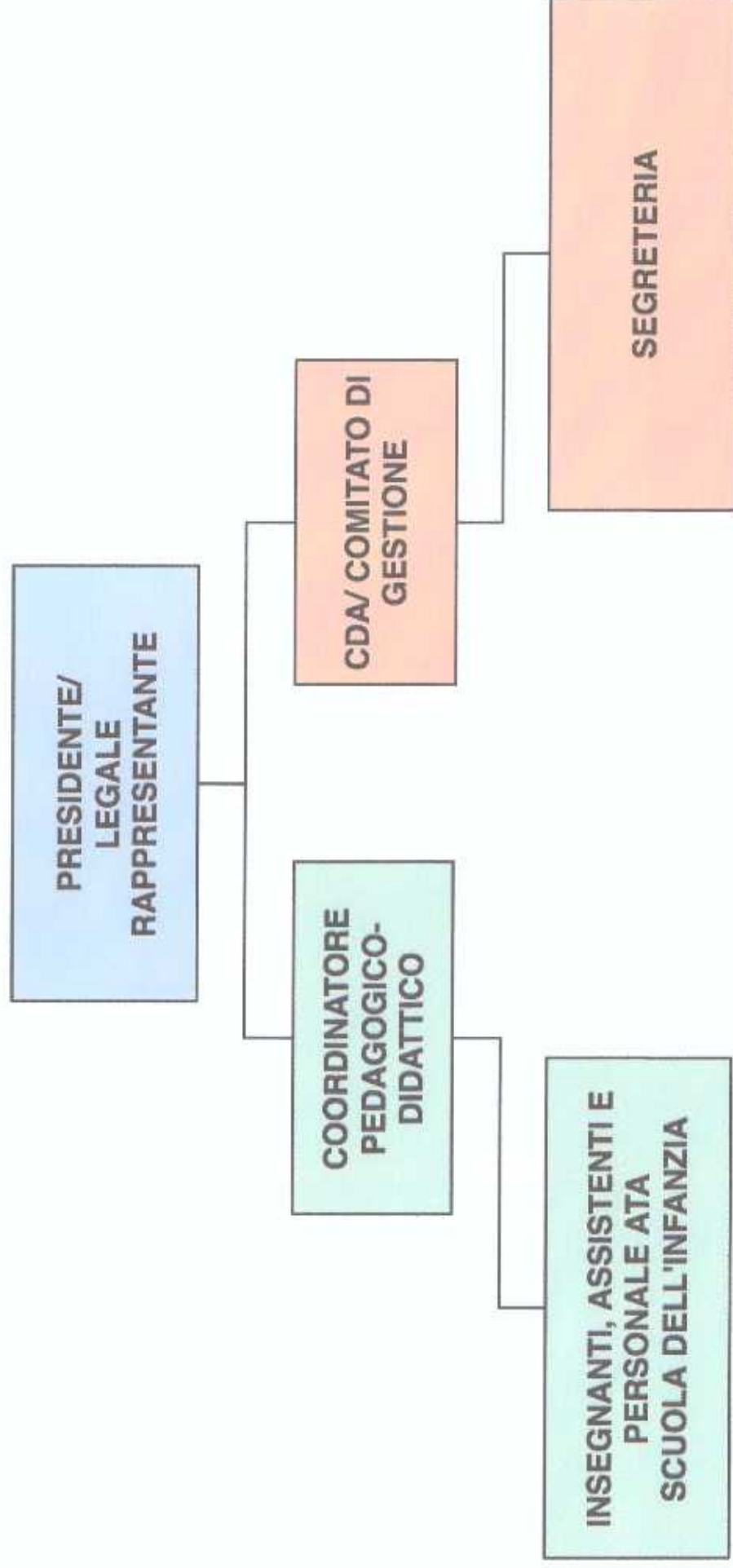
TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:
	- Denominazione: IPAB Scuola materna Opera Pia Caterina Rota
	- Cod. meccanografico: TV1A12900P
	- Indirizzo: via provinciale, 1
	- CAP: 31040
	- Comune: Portobuffolè (Treviso)
	- Natura giuridica dell'Ente: ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
	ORGANIZZAZIONE INTERNA:
	- N. Sezioni: 4
	- Responsabile della Scuola: Presidente/Legale rappresentante
	- Organo Gestore: CdA/Comitato di gestione
	- Coordinatore/trice con insegnamento: Si
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.: 4
	- SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.: 0
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.: 3
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.: 0
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.: 0
	- Ufficio di Segreteria n.: 1
	- Altro:

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;	INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].	SI
	- Indicare il numero totale di contratti:	1
c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;	COSTO DEL PERSONALE:	
	- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:	125640
	- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:	20 %
d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:	
	- Docenti n.:	1
	- Personale non docente n.:	0
	- Personale ATA n.:	1
	- Educatori prima infanzia n.:	0
e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;	DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:	
	Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola	
f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.	PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	SI

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: IPAB Scuola materna Opera Pia Caterina Rota
N° SEZIONI: 4



How initiated by drug environment BACI

Protein synthesis

How this inhibition is initiated

How this inhibition is initiated by drug environment BACI

10/10/2020



C O P I A

Delibera n.15 del 14.10.2020

I.P.A.B.
ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
SCUOLA MATERNA O.P. "CATERINA ROTA"
- PORTOBUFFOLE' -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto:

Approvazione collaborazione con la signora Jessica Cescon – Maestra d'Arte-contratto di lavoro autonomo occasionale a.s.2020/2021.

L'Anno duemilaventi, addì quattordici del mese di ottobre, alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione con apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Scuola Materna

Eseguito l'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
1	GRANZOTTO Gianni	Presidente	1	
2	BORSATO Fabio	Membro	2	
3	DREON Elisa	Membro	3	
4	GRASSILLI Marco	Membro	4	
5	VENDRAMINI Maurizio	Membro	5	

Assiste alla seduta il Segretario Rosada Giuliana.

Il Presidente, verificato che l'adunanza si trova riunita nel numero legale prescritto, dichiara aperta la seduta.

Invita quindi il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra descritto.

Delibera n. 15 del 14.10.2020

OGGETTO: Approvazione collaborazione con la signora Jessica Cescon- Maestra d'Arte -
contratto di lavoro autonomo occasionale a.s. 2020_2021

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Presidente comunica che, anche per l'Anno Scolastico 2020/2021, le Insegnanti ritengono di proporre ai bambini un progetto didattico che coinvolge la maestra CESCON Jessica la quale lavora nel territorio proponendo laboratori didattici incentrati sul gioco consapevole e naturale, tenendo sperimentazione sensoriale e libertà artistica.

Visto che le insegnanti ritengono di continuare con la maestra CESCON Jessica nata a Conegliano (TV) il 02/08/1989, residente a Fontanelle (TV) - in via M.L.King, n. 6, che propone l'attività occasionale di prestazione per LABORATORIO LABORATORIO D'ARTE a.s. 2020/2021 con il progetto "MAESTRA GIUNGLA" ad un costo totale per 67 bambini di euro 1407,00 (millequattrocentosettantasette/00) pari a euro 21 cadauno;

Tenuto conto che la collaborazione avrà luogo in tre momenti diversi:

- dal 10 al 13 novembre 2020 con una previsione di spesa lorda pari ad Euro 469,00,- (quattrocentosessantanove);
- dal 02 al 05 febbraio 2021 con una previsione di spesa lorda pari ad Euro 469,00,- (quattrocentosessantanove);
- dal 11 al 14 maggio 2021 con una previsione di spesa lorda pari ad Euro 469,00,- (quattrocentosessantanove).

Visto il fac-simile di contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi degli artt. 2222 e segg. del codice civile e ritenuto di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione;

Tenute presenti le disposizioni di Legge;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di Legge;

DELIBERA

Per quanto riportato nella premessa, che si richiama a tutti gli effetti di Legge:

- 1) Di affidare alla maestra CESCO Jessica, nata a Conegliano (TV) il 02.08.1989 e residente in Treviso (TV), Via M. L. King n. 6, l'attività occasionale di prestazione per LABORATORIO ESPERENZIALE D'ARTE a.s. 2020/2021 con il progetto "MAESTRA GIUNGLA" nei seguenti periodi:
 - dal 10 al 13 novembre 2020 con una previsione di spesa lorda pari ad Euro 469,00.= (quattrocentosessantanove);
 - dal 02 al 05 febbraio 2021 con una previsione di spesa lorda pari ad Euro 469,00.= (quattrocentosessantanove);
 - dal 11 al 14 maggio 2021 con una previsione di spesa lorda pari ad Euro 469,00.= (quattrocentosessantanove).
- 2) Di delegare il Presidente alla sottoscrizione di tre "contratti di lavoro autonomo occasionali ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile", in tre momenti diversi: uno riferito alla prestazione per l'anno 2020 e gli altri due riferito alla prestazione per l'anno 2021;
- 3) Di considerare che la spesa pari a Euro 1407,00 (millequattrocentosette/00) sarà così imputata: per euro 469/00 al Conto Economico, Costi per Servizi, Spese di docenza e altri costi didattici, dell'esercizio provvisorio Bilancio 2020 e per i rimanenti euro 938,00 al conto Conto Economico, Costi per Servizi, Spese di docenza e altri costi didattici dell'esercizio provvisorio Bilancio 2021.
- 4) Di dare atto che la spesa sarà totalmente coperta dal comitato genitori;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- 6) Di inserire copia del presente atto, ai fini della sua pubblicazione, nell'Albo Pretorio on line sul sito dell'Ente (www.asilodiportobuffole.it)



**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE
AI SENSI DEGLI ARTT. 2222 E SEGG. DEL CODICE CIVILE**

Con la presente scrittura privata ed in valere ad ogni effetto di legge, la Ditta committente _____ con sede in _____ () Via _____, C.F. e P. IVA _____, rappresentata dal Sig. _____ che agisce nel presente atto in qualità di consigliere delegato della società _____

e

La Signora _____, nata a _____ () il _____ e residente a _____ () Via _____ n. _____, C.F.: _____

premessi che

- la Ditta _____ esercita l'attività di _____;
- la Ditta _____ ha confermato la necessità di avvalersi di una figura in grado di _____;

stipulano e convengono quanto segue:

1) La Signora _____ ha confermato la volontà di collaborare in forma autonoma occasionale con la Ditta _____, nella sede di _____, con un contratto stipulato ai sensi degli art. 2222 e segg. del codice civile e si impegna a prestare la sua opera in favore della Ditta _____ committente relativamente alle attività di _____.

2) Nello svolgimento del suo incarico la Signora _____ agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale senza vincolo di orario e senza essere soggetto a direttive di natura tecnico o/o organizzativa o a vincolo di subordinazione e/o dipendenza gerarchica da parte della società.

3) Circa le modalità di tempo e di luogo delle prestazioni richieste, la Signora _____ e le parti si impegnano al rispetto dei programmi di massima dell'attività che verranno di volta in volta concordati con la società.

4) La Signora _____ dichiara, con riferimento all'incarico, di non trovarsi in una situazione di incompatibilità.

5) Il presente accordo avrà efficacia dal _____ al _____, ritenendo tale periodo quale minimo indispensabile per permettere il regolare svolgimento dell'attività a favore della Ditta.

6) In considerazione del periodo di efficacia del presente atto, e del tipo di incarico affidato, le parti determinano forfettariamente in complessivi € _____ (_____ /00), al lordo di imposte, il compenso dovuto alla Signora _____ per il periodo di cui al punto 5.

7) A richiesta, potranno essere concessi anticipi, anche mensili, previa presentazione della regolare documentazione fiscale ed eventualmente previa presentazione del riepilogo scritto dell'attività svolta a richiesta dell'azienda.

Il reddito sarà computato per il percettore tra i "redditi diversi" di cui all' ex art. 67 comma 1, lett. l del TUIR quali redditi derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente o dall'assunzione di obblighi di fare, non fare o permettere, da inserirsi nel quadro L del Modello Unico. La ditta _____ provvederà ad applicare sui compensi corrisposti la ritenuta d'acconto prevista dalle leggi vigenti trattandosi di lavoro autonomo.

Letto, approvato e sottoscritto,

Per la Ditta _____

La prestatrice d'opera _____

Ai sensi e per gli effetti dagli artt. 1341 e 1342 del codice civile dichiaro di aver letto, approvato ed accettato le pattuizioni contenute nei punti 1, 2, 6 e 7.

La prestatrice d'opera _____

Il Presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Eto Grauzotto Gianni

IL SEGRETARIO
Eto Rosada Giuliana

IL CONSIGLIO

Borsato Fabio

Eto

Dreon Elisa

Eto

Grassilli Marco

Eto

Vendramini Maurizio

Eto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(L. 6972/1890 e Art. 124 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Presidente del C.d.A. / legale rappresentante certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line, il giorno 1 - 01.11.2020 e si rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Presidente del C. di A / legale rappresentante
Eto Grauzotto Gianni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione DIVIENE ESECUTIVA:

-per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 (10 giorni dalla pubblicazione);

-dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Portobuffolè li. 1 - 01.11.2020

Il Segretario
Eto Rosada Giuliana

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Portobuffolè li.

1 - 01.11.2020



Il Segretario
Rosada Giuliana

[Handwritten signature]

Curriculum Vitae



Jessica Cescon

via M. L. King 6
31043 Fontanelle TV
3477316893
cesconjessica@libero.it
02/08/1989



Maestra d'Arte e delle Arti Applicate
Operatrice del Proprio Ingegno

Istruzione e Formazione

Giugno 2020

in corso
Autoeducazione e Biologia delle Emozioni.
Outdoor Education.
Sicurezza Covid 19.

Webinar Pedagogia Montessori
L'educazione cosmica dalla nascita: il bambino nasce maestro dell'uomo.
Alessandra Pecci _ Percorsi Formativi 06

Webinar Outdoor Education. Benessere e Apprendimento.
Roberto Farnè _ Percorsi Formativi 06

Webinar Covid 19 e Infanzia.
Giuseppe Nicolodi _ Percorsi Formativi 06

Maggio 2020

Webinar Lo straordinario nell'ordinario.
Camilla Cardente _ Percorsi Formativi 06

Webinar Educare attraverso il corpo Introduzione all'approccio somatico
del Body-Mind Centering in ambito evolutivo.
Angelica Costa e Marcella Fanzaga _ Percorsi Formativi 06

Webinar Parlare di Loose Parts con le famiglie tra possibilità e sicurezza.
Alessia Allegri e Alice Gabrielli _ Percorsi Formativi 06

Webinar Parlare i linguaggi dei Bambini tra Gestri e Gioco
Danilo Casertano Antonio di Pofi _ Scuole Naturali

Webinar Genitori: 4 quali Dilemmi?
Laura Formenti _ Percorsi Formativi 06

Webinar Il Gioco e Il Giocare.
I meccanismi educativi del giocare per stare in relazione.
Vania Rigoni _ La Bottega della Pedagogista

Webinar Fase 2: Convivere in pandemia.
Alberto Pellai _ Percorsi Formativi 06

Maggio 2020

Webinar L'adulto di fronte al gioco del bambino:
Giuseppe Nicolodi _ Percorsi Formativi 06

Webinar Passi indietro fisiologici per la crescita. Approccio Brazelton.
Gherardo Rapisardi _ Percorsi Formativi 06

Webinar Regole, Spunti e Riflessioni.
Silvia Iaccarino _ Percorsi Formativi 06

Webinar Gli strumenti dell'apprendere.
Vania Rigoni _ La Bottega della Pedagogista

Webinar Apprendere ed Educare in tutti i sensi.
Ivano Gamelli _ Percorsi Formativi 06

Webinar Prevenire il burnout nei contesti educativi. Metodo InRelazione.
Ornella Cavalluzzi e Chiara Degli Esposti _ Percorsi Formativi 06

Webinar L'Empatia e la Relazione
Vania Rigoni _ La Bottega della Pedagogista

Webinar Covid 19. Una lettura dalla parte dei bambini.
Pamela Pace _ Percorsi Formativi 06

Webinar Salute e Covid 19. Sentieri Possibili.
Eleonora Baroni _ Percorsi Formativi 06

Corso e Workshop Online Outdoor Education.
Cosa Significa fare Outdoor Education a scuola?
Storia, Teorie e Metodologie dell'apprendimento esperienziale
all'outdoor education & introduzione all'effetto Biofilia.
Christian Mancini _ Nature Rock

Convegno Nazionale
Fare Scuola all'Aperto.
Scienza ed Esperienza per un'educazione naturale
Nuovi sguardi per nuove competenze.
Relatori Monica Guerra, Oula Phlajamaki, Alberto Oliverio, Claudia Otella, Michela Schenetti,
Sara Vicenti, Angela Hascom, Daniela Ghidini e Marianna Vaccalluzzo, Giuseppe Paschetto,
Claudia Loggisci, Selima Negro, Susanna Heugenhäuser, Nicoletta Costa, Maura Farris,
Anna Oliverio Ferrara.
Biella Cresce

Marzo/ Maggio 2020

Corso Online NeuroEducazione: strumenti utili per educare con cervello.
Paolo Mai _ L'Asilo nel Bosco

Aprile 2020

Webinar Loose Parts
Daniela Corradi Simona Vigoni Ilaria Schioppetti
Alessia Alegri Marta Poletti _ Percorsi Formativi 06

Webinar La formazione Pikler e l'esperienza dello SpazioGioco Strandgut
a Berlino.
Laura Lazzarin _ Percorsi Formativi 06

Aprile 2020	Webinar Attenzione e Concentrazione Vania Rigoni _ La Bottega della Pedagogista Webinar Attraversamento. RiDisegnare i confini per abitare la distanza. Carola Castoldi _ Percorsi Formativi 06 Webinar Educarsi alla Resilienza Solidea Bianchini _ Percorsi Formativi 06
Marzo 2020	Webinar Le emozioni affatticate dei bambini e dei loro genitori in questo tempo complesso. Alberto Pellai _ Percorsi Formativi 06 Webinar Educazione Emozionale Un approccio a scuola e a casa che migliora benessere e apprendimento. Paolo Mai _ L'Asilo nel Bosco
Febbraio 2019	Convegno Le Tre Intelligenze Diretto da Lorenzo Battistuta _ Conegliano
Novembre 2019	Convegno Nazionale Come ti senti? Bambini in disagio, adulti in difficoltà. Nuovi sguardi per nuove competenze. Relatori Silvia Iaccharino, Luigina Mortari, Patrizia Granata, Alberto Pellai, Alberto Oliverio, Pamela Pace, Giuseppe Nicolodi, Chiara Degli Esposti e Ornella Cavalluzzi, Daniela Ghidini e Marianna Vaccalluzzo, Vania Rigoni. Percorsi Formativi 06 _ Milano
Luglio 2019	Corso di Primo Soccorso Pediatrico Disostruzione e Manovre Salvavita Diretto da Active Studio _ Vazzola
Maggio 2019	Corso da Brend a Friend Corso Imprenditoriale per Business online Diretto da Robin Good _ Pordenone
Giugno 2018	Corso di Primo Soccorso Pediatrico Disostruzione e Manovre Salvavita Diretto da Active Studio _ Fontanelle
Aprile 2018	Corso A modo mio Ecologie educative e relazioni con la natura Diretto da Mauro Speraggi ArteBambini _ Motta di Livenza
Febbraio/Aprile 2018	Corso di Arteterapia Programma di Formazione E-learning di Divulgazione Dinamica Sviluppare capacità personali come la creatività, la percezione, l'autoscoperta, l'automotivazione e la resilienza attraverso manifestazioni artistiche. Pianificare Interventi professionali previa riflessione mirata allo sviluppo e alla riuscita delle attività da realizzare.
Febbraio 2018	Workshop Baby Signs Comunicare attraverso i segni Diretto da Alice Preo Istruttore Certificato BabySignsItalia _ Oderzo

- Marzo 2016 Corso Informativo sul Metodo Montessori
Relatrice Maria Cristina Constantini Insegnante e Formatrice ONM _ Cimaadolino
- Febbraio 2016 Corso LapBook Builder
Metodo di Studio
Diretto da Associazione Scuolando _ Roma
- Novembre 2015 Corso di Magnetoterapia
Diretto da Domopiv _ Aviano
- Settembre/
Novembre 2015 Corso Assistente / Collaboratore di Studio Medico
con relativo Corso Sicurezza a norma di legge
Diretto da Cooperativa Cure Primarie _ Treviso

2008 Maturità
ISA Bruno Munari Vittorio Veneto sezione Arti della Stampa
Valutazione 98/100

Esperienze Professionali Collaborazioni

- Creativity Lab 2020 Libreria Opitergina _ Oderzo
Letture Animate e Creativity Lab
basati sulla condivisione relazionale della famiglia per bambini dai 2 ai 10 anni
- Libreria Todaro _ Portogruaro
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dai 12 ai 36 mesi
Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dai 12 ai 36 mesi
Todaro's Museo Letture Animate attraverso il Kamishibai e Installazione d'Arte
per bambini dai 3 ai 6 anni
Non Sottovalutatem! - Family Creative Lab basati sulla condivisione relazionale della famiglia
per bambini dai 3 ai 6 anni
- Spazio Maternage _ Oderzo
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dagli 8 ai 18 mesi
Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dai 12 ai 36 mesi
- Shanti Studio Yoga e Wellness _ Belluno
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dai 12 ai 36 mesi
Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dai 4 ai 6 anni
- Diventare Grandi _ Treviso
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dai 12 ai 36 mesi
Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dai 12 ai 36 mesi
- Sorrisi in Movimento _ Mareno di Piave
Formatrice nel progetto "Genitori in Gioco, Figli Felici.
Percorsi formativi ed educativi per famiglie".
Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dai 0 ai 6 anni.
- Associazione Unionfamiglia _ Cessalto
Nei Comitati Nidi in Famiglia Aderenti
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dagli 8 ai 36 mesi
Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dagli 8 ai 36 mesi
- Associazione Scholé _ Oderzo
Atelier Didattico di Process Art, inerente alla programmazione annuale del Progetto Tanalibera tutti,
percorso educativo d'istruzione parentale per bambini dai 6 agli 11 anni

Nido in Famiglia MiniMondo _ Vittorio Veneto
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dagli 8 ai 36 mesi

Scuola dell'Infanzia Caterina Rota _ Portobuffolè
Percorso d'Arte Effimera Outdoor, atelier didattico inerente alla tematica annuale
per bambini dai 3 ai 6 anni

Verona Children's Museum _ Verona
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dagli 8 ai 36 mesi
Non Sottovalutatemì - Family Creative Lab basati sulla condivisione relazionale della famiglia
per bambini dai 3 ai 6 anni

Didactic Design 2020

Libreria Opitergina _ Oderzo
Libreria Todaro _ Portogruaro
Dress Up Baby _ Tamai
Verona Children's Museum _ Verona

Creativity Lab 2019

Scuola dell'Infanzia Caterina Rota _ Portobuffolè
Percorso d'Arte Effimera Outdoor, atelier didattico inerente alla tematica annuale
per bambini dai 3 ai 6 anni

Libreria Opitergina _ Oderzo
Lecture Animate e Creativity Lab
basati sulla condivisione relazionale della famiglia per bambini dai 2 ai 10 anni
Messaggero dell'evento nazionale "Io leggo perché" e Responsabile del ciclo
Lecture Animate dedicate all'evento.

Libreria Todaro _ Portogruaro
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dai 12 ai 36 mesi
Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dai 12 ai 36 mesi
Responsabile dell'evento Letterario Artistico collegato al contest nazionale "Io leggo perché"
Todaro's Museo Lecture Animate attraverso il Kamishibai e Installazione d'Arte
per bambini dai 3 ai 6 anni
Non Sottovalutatemì - Family Creative Lab basati sulla condivisione relazionale della famiglia
per bambini dai 3 ai 6 anni

Spazio Maternage _ Oderzo
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dagli 8 ai 18 mesi
Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dai 12 ai 36 mesi

Shanti Studio Yoga e Wellness _ Belluno
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dai 12 ai 36 mesi

Diventare Grandi _ Treviso
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dai 12 ai 36 mesi
Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dai 12 ai 36 mesi

Sorrisi in Movimento _ Mareno di Piave
CoFondatori del progetto Un Bosco in Città Esperienza ExtraOrdinario di Movimento e Libertà
Laboratorio Outdoor Artistico Motorio per bambini dai 12 ai 36 mesi

Zona Franca _ Motta di Livenza
Membro della giuria del Concorso Artistico Nazionale Mangiare Insieme Mi Piace

La Casetta delle Favole, Nido in Famiglia _ Venezia
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dai 12 ai 36 mesi
Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dai 12 ai 36 mesi

Scuola dell'Infanzia Maria Bambina _ Vazzola

Percorso Arte da Indiani, atelier didattico del fare inerente alla tematica annuale per bambini dai 2 ai 5 anni

Associazione Scholé _ Oderzo

Atelier Didattico di Process Art, inerente alla programmazione annuale del Progetto TanaLiberaTutti, percorso educativo d'istruzione parentale per bambini dai 6 agli 11 anni

Associazione Unionfamiglia _ Cessalto

Nei Comitati Nidi in Famiglia Aderenti

Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dagli 8 ai 36 mesi

Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dagli 8 ai 36 mesi

Responsabile e Curatrice del Progetto Estivo "Happy Bimbi in Family"

esperienza Outdoor per bambini dai 3 ai 6 anni

Iperdental _ Oderzo

Progetto di sensibilizzazione alla prima visita dentistica per i bambini dai 3 ai 6 anni con Lettura Animata e Creativity Lab.

Didactic Design 2019

Libreria Opitergina _ Oderzo

Libreria Todaro _ Portogruaro

La Soffitta dei Sogni _ Spresiano

Dress Up Baby _ Tamai

Piccole Pesti _ Godega di Sant'Urbano

Incontreria _ Bajano

Fabula Giochi e Storie _ Forlì

Verona Children's Museum _ Verona

Creativity Lab 2018

Libreria Opitergina _ Oderzo

Lecture Animate e Creativity Lab

basati sulla condivisione relazionale della famiglia per bambini dai 2 ai 10 anni

Messaggero dell'evento nazionale "io leggo perché"

Libreria Todaro _ Portogruaro

Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dai 12 ai 36 mesi

Non Sottovalutatemi - Family Creative Lab basati sulla condivisione relazionale della famiglia per bambini dai 3 ai 6 anni

Spazio Maternage _ Oderzo

Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dagli 8 ai 18 mesi

Shanti Studio Yoga e Wellness _ Belluno

Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dai 12 ai 36 mesi

Sorrisi in Movimento _ Mareno di Piave

CoFondatori del progetto Un Bosco in Città Esperienza ExtraOrdinario di Movimento e Libertà
Laboratorio Outdoor Artistico Motorio per bambini dai 12 ai 36 mesi

Zona Franca _ Motta di Livenza

Membro della giuria del Concorso Artistico Nazionale A Mondo Mio

Associazione Unionfamiglia _ Cessalto

Nei Comitati Nidi in Famiglia Aderenti

Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dagli 8 ai 36 mesi

Responsabile e Curatrice del Progetto Estivo "Happy Bimbi"

esperienza Outdoor per bambini dai 3 ai 6 anni

La Casetta delle Favole, Nido in Famiglia _ Verzegia

Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dai 12 ai 36 mesi

Squadare un Gioco - Atelier Euristico per bambini dai 12 ai 36 mesi

Associazione Scarabocchio _ Roncade
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dai 12 ai 36 mesi

Libreria OHANA _ Vazzola
guardare un Gioco - Atelier Curistico per bambini dai 12 ai 36 mesi

Centopassioni _ Musile di Piave
Creativity Lab On The Road per bambini dai 3 ai 6 anni

Spazio Gioco Ludoteca Il girotondo delle mamme _ Oderzo
Non Sottovalutatemì - Family Creative Lab basati sulla condivisione relazionale della famiglia per bambini dai 3 ai 6 anni

Didactic Design 2018

Libreria Opitergina _ Oderzo
Libreria Todaro _ Portogruaro
La Soffitta dei Sogni _ Spresiano
Dress Up Baby _ Tamai
Piccole Pesti _ Godega di Sant'Urbano
Incontreria _ Bajano
Tabula Giochi e Storie _ Forlì
Titabi _ Azzano Decimo
Montessoriamo _ Lussemburgo
Libreria Ohana _ Venezia

Creativity Lab 2017

Libreria Opitergina _ Oderzo
Lecture Animate e Creativity Lab
basati sulla condivisione relazionale della famiglia per bambini dai 2 ai 10 anni
Messaggero dell'evento nazionale "Io leggo perché"

Spazio Maternage _ Oderzo
Sensory Atelier - Manipolazioni Sensoriali Commestibili per bambini dagli 8 ai 18 mesi
Serate Informative sul Gioco Consapevole e Creative Lab a Metodo in collaborazione con Eleonora Filardo
Educatrice ONM

Associazione Unionfamiglia _ Cessalto
Responsabile e Curatrice del Progetto Estivo "Happi Bimbi"
esperienza Outdoor per bambini dai 3 ai 6 anni
Serate Informative sul Gioco Consapevole in collaborazione con Eleonora Filardo
Educatrice ONM

Centopassioni _ Musile di Piave
Creativity Lab On The Road per bambini dai 3 ai 6 anni

Associazione Maternext _ Vittorio Veneto
Non Sottovalutatemì - Family Creative Lab basati sulla condivisione relazionale della famiglia per bambini dai 3 ai 6 anni
Serate Informative sul Gioco Consapevole e Creative Lab a Metodo in collaborazione con Eleonora Filardo
Educatrice ONM

Didactic Design 2017

Libreria Opitergina _ Oderzo
Delamont _ Polcenigo
JeBebe _ San Vendemiano

Creativity Lab 2016

Associazione Maternext - Vittorio Veneto

Non Sottovalutatemi - Family Creative Lab basati sulla condivisione relazionale della famiglia per bambini dai 3 ai 6 anni

Serate Informative sul Gioco Consapevole e Creative Lab a Metodo in collaborazione con Eleonora Filardo
Educatrice DNMI

Associazione La Scala a Pioli - Fossalta di Piave

Supporto Creativo al doposcuola e centro estivo strutturato

Centopassioni - Musile di Piave

Creativity Lab On The Road per bambini dai 3 ai 6 anni

Associazione Unionfamiglia - Cessalto

Atelier d'Arte nel Progetto Estivo "Happi Bimbi"

per bambini dai 3 ai 6 anni

Atelier d'Arte sul Colore per bambini dagli 8 ai 36 mesi

Gennaio 2016

Nascita e ideazione del personalissimo progetto Disegnando Sogni

- brand handmade di didactic design materiali didattici ispirati al Metodo Montessori, alla filosofia Steineriana, a Munari e non solo

- creativity lab, atelier didattici incentrati sul gioco consapevole e naturale, unendo sperimentazione sensoriale e libertà artistica.

Novembre 2015

Tirocinio

Presso Studio MMG - Carità di Villorba

Gennaio 2009

Commessa/Segretaria

Ottobre 2014

Presso La Sanitaria Opitergina - Oderzo

Settembre 2008

Commessa

Presso Smart Spa - Oderzo

Giugno 2007

Tirocinio

Presso Indoor srl - Oderzo

MadreLingua

Italiana

Patente

B

Lingue Straniere

Inglese a Livello Scolastico

Competenze Informatiche

Gestione Social Media come Facebook e Instagram

come strumento lavorativo di risorsa comunicativa

Pacchetto Adobe Grafica per la gestione dell'immagine sia come brand

che come documentazione educativa

Illustrator, Photoshop, Lightroom.

Pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali

ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Caterina Roti

F.1214

LA TERZA LIBERATORIA
PER LA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI
SUL SITO INTERNET DELL'I.P.A. SCUOLA MATERNA O.P. CATERINA ROTI

Del/a sottoscritt/a GIUSEPPE VITALE
nato/a a CASERTA
codice fiscale 02636700967V

14/04/2020

AUTORIZZA

la pubblicazione dei propri dati e del proprio curriculum vitae in formato pdf sulla pagina riservata del sito internet dell'I.P.A. Scuola materna O.P. Caterina Roti www.milasanponchiattore.it in funzione del preciso tramite sensibile del proprio curriculum vitae. La presente liberatoria si riconosce e può essere revocata in ogni momento con comunicazione scritta da inviare, via posta oppure e-mail, all'indirizzo dell'I.P.A. Scuola materna O.P. Caterina Roti.

Giuseppe Vitale

Firma:

Giuseppe Vitale

Informazioni per la pubblicazione dei dati

Informazioni in senso dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. Si informa che il trattamento dei dati personali, contenuti con le presenti, liberatorie saranno trattati con modalità cartacee e informatiche nel rispetto della vigente normativa. I principi di correttezza, liceità, trasparenza e sicurezza in tale attività e dati forniti da individui e contenuti sindacati, verranno utilizzati per finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella su esposta liberatoria. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali e facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e dal regolamento UE 2016/679, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tutti i diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta.

Giuseppe Vitale

Da oggi il consenso

Giuseppe Vitale

Firma:

Giuseppe Vitale

Delibera n.25 del 21.12.2020

I.P.A.B.
ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
SCUOLA MATERNA O.P. "CATERINA ROTA"
- PORTOBUFFOLE' -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto:

Approvazione Bilancio Economico di Previsione- Anno 2021.

L'Anno duemilaventi, addì ventuno del mese di dicembre, alle ore 19.30 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione con apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Scuola Materna

Esseguito l'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
1	GRANZOTTO Gianni	Presidente	1	
2	BORSATO Fabio	Membro	2	
3	DREON Elisa	Membro	3	
4	GRASSILLI Marco	Membro	4	
5	VENDRAMINI Maurizio	Membro	5	

Assiste alla seduta il Segretario Rosada Giuliana.

Il Presidente, verificato che l'adunanza si trova riunita nel numero legale prescritto, dichiara aperta la seduta.

Invita quindi il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra descritto.

Delibera n. 25 del 21.12.2020

OGGETTO: Approvazione Bilancio Economico di Previsione - Anno 2021.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con l'art. 8 della Legge Regionale 23.11.2012 n. 43, il legislatore regionale ha innovato il sistema di contabilità delle L.P.A.B. del Veneto, superando l'adozione della contabilità finanziaria basata unicamente sulla logica di cassa, per sostituirla con quella di tipo economico-patrimoniale, che accoglie i principi di cassa e competenza. Con l'adozione di tale Legge Regionale viene di fatto abbandonato il principio contabile indicato dalla Legge n. 6972 del 17.07.1890 (Legge Crispi) in favore dell'adozione delle logiche ragionieristiche previste dal legislatore nazionale per le società di diritto privato;

PRESO ATTO della delibera n. 780 del 21.05.2013, la Giunta Regionale ha approvato le disposizioni esecutive e di attuazione della L.R. 23.11.2012 n. 43 – con decorrenza 01.01.2014;

CONSIDERATO che, sulla base di quanto previsto dal legislatore, le L.P.A.B. sono tenute a predisporre – con decorrenza 01.01.2014 – i seguenti atti:

- a) Bilancio Economico Annuale di Previsione;
- b) Documento di Programmazione Economico Finanziaria di durata triennale;
- c) Piano di valorizzazione del patrimonio;
- d) Relazione sul patrimonio;
- e) Relazione del Segretario in allegato al Bilancio Economico Annuale di Previsione;
- f) Relazione del Revisore dei Conti in allegato al Bilancio Economico Annuale di Previsione e al Documento di Programmazione Economico Finanziaria di durata triennale;

VISTA la propria precedente delibera n. 5 del 25.02.2014, con la quale si approva il Regolamento di Contabilità con allegato Piano dei Conti;

VISTA, inoltre, la propria Delibera n. 23 del 19.12.2019, con la quale si approva il Bilancio Economico di Previsione 2020;

VISTA, infine, la propria Delibera n. 17 del 14.10.2020, con la quale si approva il Bilancio di Esercizio 2019;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021 redatto in conformità all'allegato A2 della Delibera GRV n. 780/2013;

VISTO il documento di programmazione economico finanziaria triennale 2021/2023, redatto in conformità all'allegato A3 della Delibera GRV 780/2013;

VISTO il Piano di valorizzazione degli immobili alla data dell'01.01.2021 e la Relazione sul patrimonio –redatti in conformità all'allegato A4 della Delibera GRV 780/2013;

VISTA la Relazione del Segretario che indica i criteri adottati per la formulazione delle previsioni economiche Esercizio 2021;

VISTA la Relazione del Revisore dei Conti Dott. Fabio Bellese, datata 10.12.2020;

Tutto ciò premesso con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di Legge;

DELIBERA

- 1) Per i motivi espressi in premessa, di approvare i seguenti atti di programmazione, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:
 - a) Bilancio Economico Annuale di Previsione Esercizio 2021;
 - b) Documento di Programmazione Economico Finanziaria di durata triennale;
 - c) Piano di valorizzazione degli immobili e relazione sul patrimonio;
 - d) Relazione del Segretario;
 - e) Relazione del Revisore dei Conti;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 3) di inserire copia del presente atto, ai fini della sua pubblicazione, nell'Albo Pretorio on line sul sito dell'Ente (www.asilodiportobuffole.it).

Bilancio economico annuale di previsione esercizio 2021	Bilancio di esercizio 2019 (A)	Bilancio di previsione esercizio 2020(a)	Bilancio di previsione esercizio 2021 (C)	DIFFERENZE (D) = (C) - (B)
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE				-
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	114.663	113.935	102.200	11.735
2) Variaz. riman. prodotti in lavoraz., semilavorati e finiti	-	-	-	-
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	-	-	-	-
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-	-
5) Altri ricavi e proventi:				-
- Vari	20.397	19.475	19.000	477
- Imp. attivi su immobili	6.458	6.450	6.450	0
- Contributi in conto esercizio	65.960	83.660	97.393	-13.733
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	226.583	220.740	224.043	3.303
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE				-
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	100.000	99.000	100.000	1.000
7) Per servizi	10.000	10.000	10.000	0
8) Per godimento beni di terzi	10.000	10.000	10.000	0
9) Per il personale	100.000	99.000	100.000	1.000
a) Salari e stipendi	100.000	99.000	100.000	1.000
b) Oneri sociali	10.000	10.000	10.000	0
c) Trattamento di fine rapporto	10.000	10.000	10.000	0
d) Trattamento di quiescenza e simili	10.000	10.000	10.000	0
e) Altri costi	10.000	10.000	10.000	0
10) Ammortamenti e svalutazioni	10.000	10.000	10.000	0
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	10.000	10.000	10.000	0
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	10.000	10.000	10.000	0
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	10.000	10.000	10.000	0
d) Svalutaz. crediti dell'attivo circolante e delle disp. l.iq.	10.000	10.000	10.000	0
11) Variaz. rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	10.000	10.000	10.000	0
12) Accantonamenti per rischi	10.000	10.000	10.000	0
13) Altri accantonamenti	10.000	10.000	10.000	0
14) Oneri diversi di gestione	10.000	10.000	10.000	0
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	226.583	220.740	224.043	3.303
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	0	0	0	0
C) - PROVENTI E ONERI FINANZIARI				-
15) Proventi da partecipazione	0	0	0	0
16) Altri Proventi finanziari	641	342	342	300
17) Interessi e altri oneri finanziari	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	641	342	342	300
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				-
18) Rivalutazioni	0	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B+C+D)	0	0	0	0
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	0	0	0	0
21) Utile (perdita) di esercizio	0	0	0	0

Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale	Esercizio 2021 (A)	Esercizio 2022 (B)	Esercizio 2023 (C)
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	102.200	106.750	106.750
2) Variaz. riman. prodotti in lavoraz., semilavorati e finiti			
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione			
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi:			
- Var.	18.000	18.000	18.000
- Fitti attivi su immobili	6.450	6.450	6.450
- Contributi in conto esercizio	97.393	89.393	89.393
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	224.043	220.593	220.593
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	48.242	48.000	48.000
7) Per servizi	25.457	31.100	31.100
8) Per godimento beni di terzi			
9) Per il personale	178.500	187.000	187.000
a) Salari e stipendi	128.000	131.000	131.000
b) Oneri sociali	37.000	36.000	36.000
c) Trattamento di fine rapporto	13.000	20.000	20.000
d) Trattamento di quiescenza e simili			
e) Altri costi			
10) Ammortamenti e svalutazioni	9.121	9.000	9.000
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali			
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	9.121		
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutaz. crediti dell'attivo circolante e delle disp. long.			
11) Variaz. rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e...			
12) Accantonamenti per rischi			
13) Altri accantonamenti			
14) Oneri diversi di gestione	7.234	7.234	7.234
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	222.412	219.414	219.414
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	931	1.138	1.138
C) - PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazione			
16) Altri Proventi finanziari	342	342	342
17) Interessi e altri oneri finanziari			
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	342	342	342
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni			
19) Svalutazioni			
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B-C+D)	973	1.480	1.480
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	862	862	862
21) Utile (perdita) di esercizio	111	618	618

I.P.A.B. PORTOBUFFOLE'

PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Piano di valorizzazione degli immobili alla data del 01/01/2021										C)
N°	Descrizione	Ubicazione	Dati catastali	Consistenza immobile mq/mc	Destinazione attuale	Nuova destinazione	Valore di bilancio	Criteri di valutazione	Canoni di locazione	
1	Immobile	Portobuffale'	Sez. B fg. 2 mapp. 107 sub 3 e 4 - Cat. B5/C5	2.343 mc Asilo e 42 mq (garage)	Scuola Materna		105.013,40	Valore di Bilancio		
2	Immobile	Portobuffale'	Sez. B fg. 2 mapp. 167 sub 5 - Cat. A3	10 vani	Ex abitazione Suore della Scuola Materna		0,00	Valore di Bilancio		
3	Terreno	Portobuffale'	Foglio 1 mapp. 298	Perinenza ex Ospedale / 10 mq	Reliquato da esproprio per realizzare SP 50 Monte di Pietà		0,00	Valore di Bilancio		
4	Immobile di Interesse storico artistico	Portobuffale'	Sez. B foglio 2 Mapp. 81 cat. B4	232 mc 90 mq			49.317,00	Valore di Bilancio	€ 5.300,54 annui	
5	Terreno	Portobuffale'	fg. 4 mapp. 68	2.053 mq	Parcheggio + pertinenza scuola materna		20.630,00	Valore di Bilancio		
6	Terreno	Portobuffale'	fg. 4 mapp. 173	7.374 mq	Parcheggio		58.992,00	Valore di Bilancio		
7	Terreno seminativo	Portobuffale'	fg. 5 mapp. 134 e 135	294 mq e 9462 mq	Affittato a privato		882,00 (mapp. 134) 28.386,00 (mapp. 135)	Valore di Bilancio	€ 450,00 annui	
8	Terreno seminativo	Portobuffale'	fg. 5 mapp. 85	13.853 mq	Affittato a privato		41.559,00	Valore di Bilancio	€ 700,00 annui	
9	Terreno seminativo	Portobuffale'	fg. 4 mapp. 303	22 mq	Parcheggio		110,00	Valore di Bilancio		
10	Terreno seminativo	Portobuffale'	fg. 4 mapp. 302	166 mq	Parcheggio		830,00	Valore di Bilancio		

20/10/2021

11	Immobile di culto	Portobuffole	Sa. B foglio 2 Mapp. A sub. 3	206 mq	Chiesa dei Servi + campanile + Sagrestia + magazzino sopra Sagrestia	* 1.000.000,00	
12	Immobile di culto	Portobuffole	Sez. A Foglio 1 mapp. A	200 mq	Chiesa di San Rocco	* 1.000.000,00	
13	Immobile	Portobuffole	Sez. A Foglio A/1 mapp. 242	20 mq	Area di pertinenza Chiesa di San Rocco (ex annesso o.ra (demolito)	0,00	Valore di Bilancio

*Valore stimato trattandosi di immobili particolari: immobili di culto.

Investimenti finanziari alla data del 01/01/2021				
N°	Descrizione	Valore nominale	Valore di bilancio	Scadenza
1	BipFut	60.000	60.000	17/11/2028

I.P.A.B.

ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

SCUOLA MATERNA OPERA PIA "C. ROTA"

- PORTOBUFFOLE' -

- RELAZIONE SUL PATRIMONIO -

ALLEGATO AL PIANO DI VALORIZZAZIONE AL 01.01.2021

La presente relazione sul patrimonio dell'IPAB è stesa in riferimento al piano di valorizzazione del patrimonio alla data del 01/01/2021, elaborato in conformità all'allegato A4 al DGR 780/2013 e ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di contabilità.

Con delibera n. 7 del 25.02.2014 si provvedeva ad una ricognizione del patrimonio immobiliare I.P.A.B. in quanto i diversi beni risultavano intestati alla Congregazione di Carità (diventata poi E.C.A.) che aveva la direzione e l'amministrazione dei vari istituti di beneficenza (Ospedale Civile "Adriano Beccaro" Monte di Pietà Commissaria del fu "Stefano dal Molin" - Commissaria del fu "Francesco Businello" - Rota Nobile Caterina).

Con tale atto si autorizzava il Presidente ad inoltrare istanza al Conservatore dei Registri immobiliari per l'iscrizione dei beni a favore dell' I.P.A.B. Il tutto è andato a buon fine con l'atto notarile di ricognizione patrimoniale rep. n. 735 registrato all'Agenzia delle Entrate di Treviso il 19.05.2014 al n. 88 serie I.

L'attuale patrimonio dell'IPAB è costituito da un immobile in cui ha sede la Scuola dell'Infanzia, due chiese, dei terreni adibiti a parcheggio con area di sosta attrezzata e da due terreni seminativi che sono attualmente concessi in locazione per la coltivazione. I canoni di locazione percepiti sono destinati al finanziamento dell'attività dell'Ente.

Il patrimonio dell'Ente annovera, in particolare, due beni di interesse storico artistico:

- Il Monte di Pietà vincolato ai sensi del D.Lgs n. 42 del 22/01/2004 successivamente modificato con D.Lgs n. 156 e 157 del 2006;
- La Chiesa di San Prosdocimo, meglio conosciuta come Basilica di Santa Maria dei Servi.

Seguono gli elementi descrittivi volti a contestualizzare la condizione patrimoniale dell'Ente.

• *Scuola Materna dell'Infanzia "Opera Pia Caterina Rota"*

L'immobile è sito lungo la Via Provinciale (censito al C.U. sez.B, fg. 2, mapp. 197 sub 3-4) e sorge in prossimità della Chiesa di San Prosdocimo, conosciuta anche come Basilica di Santa Maria dei Servi, cuore dell'ex complesso conventuale di Borgo dei Servi.

L'edificio originario risale ai primi del 1900 e nel corso degli anni ha subito vari interventi di ristrutturazione. Nel 2009 si è provveduto a demolire il soffitto, con relativa posa in opera del controsoffitto nelle aule insegnanti e ad effettuare una prima parte dei lavori per l'adeguamento

dell'impianto elettrico alle norme di legge. Nel 2011 sono stati eseguiti degli interventi per la sistemazione del tetto. Nel Luglio 2011 sono stati completati i lavori di adeguamento dell'impianto elettrico, è stato demolito il soffitto del salone e del corridoio della Scuola Materna, con conseguente posa in opera del relativo controsoffitto.

Nel corso dell'anno 2014 la Scuola ha subito ulteriori lavori di straordinaria manutenzione a seguito domanda di contributo al GAI - Terre di Marca - (bando n. 524 - aiuto economico agli Enti Pubblici del 100% su recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico - architettonico - misura 323/a - Azione 2) per la realizzazione dei seguenti lavori:

- Sostituzione serramenti in legno;
- Sostituzione serramenti in alluminio;
- Lavori Edili per risanamento muri esterni Scuola Infanzia;
- Tinteggiatura esterna Edificio.

Dopo esame della domanda, la AVEPA Sportello Unico di Treviso, concedeva il finanziamento richiesto ed i lavori sono iniziati e terminati nell'estate del 2014, durante il periodo di chiusura estiva della scuola.

Contemporaneamente ai suddetti lavori, come adeguamento alle norme di Legge, si sono rese necessarie le seguenti opere:

- Creazione di un secondo accesso alla Scuola;
- Creazione di una rampa per portatori di Handicap in sostituzione della scala esistente.

Gli altri lavori, di seguito elencati, eseguiti sempre nell'anno 2014, si sono resi necessari per il buon funzionamento della Scuola e per l'incolumità dei bimbi:

- Rifacimento impianto idrico- sanitario;
- Posa in opera ringhiera in ferro e telai con rete su parti esterne Scuola;
- Pavimentazione esterna nuovo accesso Scuola;
- Adeguamento impianto fognario bagni e cucina.

Nell'estate 2016 si è proceduto alla sostituzione delle porte interne che dimostravano da tempo segni di cedimento, vista la loro vetustà, con annessi piccoli lavori di rifinitura muratura ed intonaci.

Nell'aprile 2017 sono stati eseguiti dei lavori di controsoffittatura della sala mensa al fine di migliorare la fono-assorbente e cercare di contenere la dispersione del riscaldamento del locale, con conseguente abbassamento dei punti "luci di emergenza" e sostituzione delle lampade con altre idonee all'alloggiamento per incastro nei pannelli formanti il controsoffitto.

Nel settembre 2019 sono stati eseguiti dei lavori di parziale tinteggiatura dei locali: salone, mensa, cucina, corridoio, ingresso, bagni e ripristino colonne esterne.

Nel 2020 sono stati eseguiti dei lavori di tinteggiatura interna primo piano, sistemazione impianti e collegamenti elettrici, nonché lavori di posatura sul pavimento di un rivestimento vinilico per la creazione di nuovi uffici di segreteria, insegnanti e comitato genitori. Inoltre al piano terra, sono stati installati n. 4 venticonvettori sostituendo quelli non funzionanti.

Il corpo principale dell'edificio si articola in piano seminterrato e due piani. Il primo piano (censito al C.U sez. B, fg. 2, mapp. 197 sub 5) è destinato a residenza in quanto era adibito ad abitazione delle Suore. Attualmente risulta sistemato per ufficio di segreteria, insegnanti e comitato genitori.

La restante parte dell'immobile è sede della Scuola dell'Infanzia Opera Pia "Caterina Rota".

Il valore di bilancio al 01.01.2021 è pari ad Euro 105.013,40=.

- **Monte di Pietà**

L'edificio è censito al C.U. sez. B, fg.2 mapp.81 e confina con il fabbricato destinato a sede municipale e con Piazza Vittorio Emanuele II.

L'immobile a tre piani, risalente al periodo rinascimentale, conserva affreschi di notevolissimo pregio. L'edificio dal 06.10.2003 è concesso in locazione all'Amministrazione Comunale che lo utilizza come sede dei Servizi Artistici e Culturali. Nel corso degli anni l'edificio è stato oggetto di vari lavori di restauro, gli ultimi dei quali sono stati definiti nel 2012. Gli interventi hanno riguardato in particolare il ripristino e la manutenzione degli intonaci esistenti, la levigatura e riverniciatura del pavimento in legno e degli scuri esterni, lavaggio, pulizia e trattamento del pavimento in cotto, sistemazione ed adeguamento dell'impianto elettrico.

- **Aree di sosta attrezzate / Parcheggio**

I terreni identificati al C.U. fg.4 mapp. 68 e 173 sono concessi in convezione per l'utilizzo a parcheggio all'amministrazione del Comune di Portofoglio.

Con delibera del Dicembre 2010 e d'accordo con l'amministrazione comunale, l'IPAB ha dato in concessione i terreni al Gal Terre di Marca per la realizzazione di un'area di sosta attrezzata. L'intervento rientra nell'iniziativa denominata "Slow Tourism" finanziato dal Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007/2013 che vede come partner di progetto e beneficiario il Gal Terre di Marca.

Con delibera n. 15 del 26.10.2017, a seguito di comunicazione di messa in liquidazione volontaria della GAL Terre di Marca, si è provveduto a modificare il contratto esistente con stipula diretta tra I.P.A.B. e VEGAL, soggetto che partecipa già al progetto "Slow Tourism" e che si è reso disponibile ad accompagnare il percorso fino alla sua conclusione prevista per il 31.12.2022; e conseguente proroga del contratto fino alla medesima data del 31.12.2022, escluse possibilità di ulteriore proroga e rinnovo.

- **Terreni coltivati a seminativo (Appezamento Pra dei Gai)**

Si tratta di due terreni di proprietà dell'IPAB, che sono concessi in locazione ed attualmente coltivati a seminativo.

Il primo (fg. 5 mapp. 134 e 135) è delimitato a nord dal fiume Livenza, a sud dalla strada vicinale detta dei Gai, da cui ha accesso, e lateralmente dai fondi confinanti mediante scoline. Ha una forma rettangolare ed è coltivato a foraggiera.

Il secondo (fg. 5 mapp. 95) è di forma regolare, delimitato da scoline ed accessibile mediante la strada vicinale. E' coltivato prevalentemente a cereali e foraggere.

- **Basilica di Santa Maria dei Servi (Chiesa di San Prosdocimo)**

La Chiesa di San Prosdocimo, meglio conosciuta come Basilica di Santa Maria dei Servi, è stata realizzata intorno al 1500. L'edificio rappresentava il cuore dell'ex complesso conventuale di Borgo Servi ed andò a sostituire la precedente Chiesa, sempre dedicata a San Prosdocimo.

L'edificio è a pianta rettangolare con un'unica navata con due cappelle laterali. Nel 2001 tutti e tre gli altari della chiesa (i due laterali e l'altare maggiore) sono stati oggetto di lavori di restauro.

Nel 2016 si è provveduto ad eseguire la ripassatura di parte della falda del tetto, intervento di manutenzione che non ha alterato le caratteristiche della copertura esistente.

• *Chiesa di Santa Maria in Settimo (ora di San Rocco)*

L'edificio fa parte dell'antico e pittoresco borgo di San Rocco di cui oggi rimangono poche case, l'ospedale e la chiesa omonima. La chiesa originaria, costituita da una cappella in legno, risale al 1362 e venne successivamente demolita e riedificata in pietra. A seguito della diffusione di malattie e la peste, nel borgo si sviluppò il culto di San Rocco e per questo il nuovo edificio venne a lui dedicato.

La chiesa nei secoli subì parecchi rimaneggiamenti ed attualmente si presenta con un'unica navata e tre altari. Gli ultimi lavori di restauro risalgono al 1996. In particolare vennero tinteggiate le facciate esterne e il campanile, pulite le pareti interne per recuperare il marmorino esistente, sostituite le pareti lignee deteriorate, restaurata la gradinata esterna e realizzata una piazzola in acciottolato nella zona antistante l'ingresso.

Nel 2016 si è provveduto ad eseguire un ulteriore intervento di lavaggio, stuccatura e pittura della facciata esterna.

L'edificio è censito al catasto urbano al sez. A fg. 1 mapp. 242.

• *Investimenti finanziari*

In data 27.05.2015 l'I.P.A.B. ha ceduto al Comune di Portobuffolè, con atto repertorio n. 747 registrato all'Agenzia delle Entrate di Treviso il 15.06.2015 al n. 6 Serie IV, l'immobile denominato "Ex Convento" con relativa area adiacente ed un terreno concesso in convenzione per l'utilizzo a parcheggio all'amministrazione comunale. La compravendita è avvenuta per l'importo complessivo di € 165.000,00.=

Tale compravendita è stata autorizzata dalla Regione Veneto e dalla Soprintendenza per i Beni Culturali, Architettonici e Paesaggistici del Veneto, poiché gli immobili erano vincolati in quanto considerati beni culturali, con Delibera di Giunta Regionale n. 553 del 21.04.2015.

Tale documento, che autorizzava la vendita al Comune di Portobuffolè, disponeva che parte del ricavato, e più precisamente Euro 60.000,00=, fosse destinato a "investimento in titoli di stato".

In data 14.10.2015, con delibera n. 18, il Consiglio di Amministrazione dell'IPAB disponeva l'investimento in titoli di stato secondo le migliori condizioni e nell'interesse dell'Ente IPAB. Lo stesso risulta così effettuato:

- Titolo: BTP 01 NOV. 20 - 0,65% - cod. int. IT0005142143
- Valore nominale Euro 60.000,00 (sessantamila/00) - scad. 01.11.2020

A novembre 2020 si è provveduto a reinvestire il valore nominale dei titoli BTP scadenti il 01.11.2020 in altri titoli BTP FUTURA con scadenza 17.11.2028.

Portobuffolè, li 21.12.2020



IL PRESIDENTE

GRANZOTTO Giovanni

**I.P.A.B. ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
SCUOLA INFANZIA OPERA PIA "CATERINA ROTA"
PORTOBUFFOLE'**

RELAZIONE DEL SEGRETARIO

AL BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2021

PREMESSA

La presente relazione viene redatta nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale n. 43 del 23 novembre 2012, dalla DGR n. 780 del 21 maggio 2013 e dal Regolamento di Contabilità interno dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 05 del 25.02.2014 e tiene conto delle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione nella fase istruttoria alla redazione del bilancio economico annuale previsionale.

Il Consiglio di Amministrazione terrà conto dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus "Covid-19" dichiarata pandemia mondiale l'11 marzo 2020 dall'OMS, che ha portato conseguenze anche a livello economico non ancora risolte.

Il bilancio economico annuale di previsione rispetta i principi generali di cui all'art. 1 della DGR 780/2013 ed è stato redatto in conformità all'allegato A2 della stessa DGR.

In particolare il bilancio economico annuale di previsione è stato redatto in base ai principi e ai criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del codice, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e al principio contabile numero 1 per gli enti no profit, elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità in quanto compatibili.

Inoltre:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza, mirando ad evitare una sopravvalutazione del reddito prodotto, nella prospettiva di continuazione dell'attività;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza economica, indipendentemente dalla data di incasso o di utilizzo;

La presente relazione ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio economico annuale di previsione. Essa dà evidenza, altresì, ai principi e criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio economico annuale di previsione dell'Ente.

ATTIVITA' SVOLTE

ATTIVITÀ CARATTERISTICA

La Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia Opera Pia "Caterina Rota" è un'istituzione nella quale la centralità della persona costituisce criterio regolatore ed ispiratrice della prassi educativa e rispetta l'integrità del soggetto educando.

La stessa, ponendo al centro dell'operare i valori della vita, persegue, secondo le proprie finalità istituzionali, lo svolgimento di attività a favore della prima infanzia, - ed in particolare modo si perseguono l'educazione, la formazione e la maturazione dei bambini, nonché l'essere di supporto e di sostegno all'istituzione familiare, allo scopo di integrare e armonizzare il processo di crescita dei medesimi.

La Scuola riconosce nella famiglia la primaria funzione educativa, sancita anche dalla Costituzione, e con spirito di servizio ne integra l'azione, chiedendo ai genitori di collaborare alla realizzazione del progetto educativo sulla base di scelte coerenti in ordine ad atteggiamenti, stili di vita, giudizi e comportamenti.

L'Ente ha ottenuto il riconoscimento di Scuola Paritaria con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione datato 28.02.2001 prot. 488/5100, ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62.

Sul fronte dei bisogni della persona e della famiglia e dei relativi servizi anche nel bilancio 2020 l'Ente si impegna a garantire i servizi in essere, a mantenere costanti gli standard di qualità dei medesimi poiché sono garantite le risorse necessarie ed indispensabili derivanti dalle rette mensili e dai contributi statali, regionali e comunali.

Si mantengono per l'anno scolastico 2020/2021: la collaborazione professionale per il servizio di psicopedagoga e l'introduzione delle lezioni di laboratorio esperianziale d'arte, anche con il contributo economico dei genitori.

A causa della pandemia sono state tolte le lezioni di psicomotricità.

La proposta di bilancio, una volta approvata dal Consiglio di Amministrazione, diventerà direttiva politico-amministrativa per l'attività degli organi gestionali.

Spetterà al Presidente rendere più puntuali tali direttive in base alle necessità via via emergenti e alla definizione più operativa di alcune scelte generali.

ATTIVITÀ NON CARATTERISTICA

L'attività non caratteristica dell'IPAB consiste nella gestione del patrimonio disponibile come indicato nel piano di valorizzazione. Il Consiglio di Amministrazione si impegna al mantenimento e alla valorizzazione del patrimonio dell'Ente.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

I criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio economico annuale di previsione e che qui di seguito vengono illustrati rispondono a quanto richiesto dal Codice Civile.

VALORE DELLA PRODUZIONE € 102.200,00.=

A1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

Tale voce di totali € 102.200,00 comprende i ricavi e proventi relativi alle rette dei bambini, iscritti in base al criterio della competenza:

A2) Variaz. riman. prodotti in lavoraz., semilavorati e finiti

Non sono state previste variazioni delle rimanenze.

A3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione

Nulla da scrivere.

A4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.

Non sono stati previsti incrementi per lavori interni.

A5) ALTRI RICAVI E PROVENTI.

- VARI - € 18.000,00

Questa voce comprende le erogazioni liberali.

- FITTI ATTIVI SU IMMOBILI € 6.450,00

Tale voce comprende i proventi relativi ai beni patrimoniali dell'Ente:

FITTI FABBRICATO
FITTI DI FONDO RUSTICO

- CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO € 97.393,00

Vergono previsti in € 97.393,00 i contributi da parte di:

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
REGIONE VENETO
COMUNE DI PORTOBUFFOLE'
COMUNE DI MANSUE'
COMUNE DI PRATA

COSTI DELLA PRODUZIONE € 223.412,00 =

B6) COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

I costi indicati in tale voce, pari ad € 14.000=, sono stati inseriti in base al criterio della competenza e sono relativi a tutto quello che riguarda la refezione (acquisto generi alimentari e vasellame, prodotti per la pulizia), materiale di cancelleria, attrezzatura di consumo ecc.

B7) COSTI PER SERVIZI

I costi per servizi, pari a € 26.457=, sono stati inseriti in base al criterio della competenza e relativi a:

PREMI DI ASSICURAZIONE
SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO
SPESE TELEFONO E ACQUEDOTTO
SPESE IMPOSTE E TASSE VARIE
MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI ED IMMOBILI
CONSULENZE TECNICHE, AMMINISTRATIVE, PROFESS.
COSTI PER TENUTA CONTABILITA', PAGHE E RELATIVI ADEMPIMENTI FISCALI
COSTI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE
COLLABORAZIONI OCCASIONALI
CANONE MANUT. IMPIANTI SPECIFICI
SITO INTERNET
PRESTAZIONI CED
COMPENSI E GETTONI PRESENZA REVISORI
CONVEGNI E CORSI AGGIORNAMENTO-ALTRI
SERVIZIO DI TESORERIA

B8) COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI

Non sono previsti costi per il godimento dei beni di terzi.

B9) COSTI PER IL PERSONALE

Il costo del personale è stato quantificato, in base alle risultanze degli anni precedenti, in € 176.000=, tenendo conto degli stipendi legati alla sottoscrizione del CCNL FISM 01.01.2016-31.12.2018. Nel totale si tiene anche conto del TFR.

B10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Sono previsti ammortamenti su immobilizzazioni materiali per un Totale di € 5.625=

B11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE

Non sono state previste variazioni delle rimanenze.

B12) ACCANTONAMENTO PER RISCHI

Non sono stati previsti accantonamenti ai fondi rischi ed oneri.

B13) ALTRI ACCANTONAMENTI

Non sono stati previsti accantonamenti.

B14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Questa voce, complessivamente stimata in € .1.330,00=, tiene conto delle quote associative, Canoni consorziali, Imposta di bollo, sopravv. e insussist. passive, sopravv. e insussist. passive indeb. e costi deducibili.

DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE € 631,00,=

15) PROVENTI DA PARTECIPAZIONE

Nulla da scrivere.

16) PROVENTI FINANZIARI

Sono previsti gli interessi cassa e le eventuali cedole relative all'investimento in titoli BTP FUTURA €. 342,00,=

17) INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

Non sono stati previsti interessi e altri oneri finanziari.

18)- 19) RIVALUTAZIONI E SVALUTAZIONI

Nulla da scrivere.

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE € .973,00=

20) imposte sul reddito sono state stimate sulla base del reddito risultante da previsionale €.862=

21) L'utile di esercizio, previsto in € .111 =, andrà accantonato al patrimonio netto.

Portobuffolè, lì 21.12.2020



IL SEGRETARIO
ROSADA Giuliana

ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA (I.P.A.B.)

SCUOLA MATERNA O.P. "CATERINA ROTA"

PORTOBUFFOLE'

* * *

RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI SU:

- *Bilancio economico di previsione per l'anno 2021*
- *Documento di programmazione economico finanziaria triennale 2021-2022-2023*
- *Relazione sul patrimonio*
- *Piano di valorizzazione del patrimonio*
- *Relazione del Segretario*

Spett.li Signore e Signori,

Il sottoscritto Dr. Belfese Fabio, Dottore Commercialista e Revisore Legale, iscritto nell'Elenco Regionale articolato per provincia al n. 120 – TV per la attività di revisione di Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza nella Regione Veneto (ex art. 56 Legge Regionale n. 3 del 30/12/2016) è stato nominato Revisore Legale dei Conti dell' I.P.A.B. Scuola Materna O.P. "Caterina Rota" avente sede in Via Provinciale n. 1 a Portobuffolè (TV), con delibera n. 22 del 14/12/2016 del Consiglio di Amministrazione dell'Ente e rinnovato con delibera n. 21 del 19/12/2019.

Lo scrivente ha ricevuta dall'Ente la documentazione a supporto e gli atti di programmazione per l'esercizio 2021 predisposti dal Consiglio di Amministrazione, al fine di esprimere la propria relazione ai sensi dell'art. 9 dell'Allegato A alla Delibera della Giunta Regionale del Veneto (DGR) n. 780 del 21 maggio 2013.

Oggetto della verifica è l'esame del bilancio economico di previsione - *budget* - per l'esercizio finanziario 2021, unitamente alla Relazione accompagnatoria del Segretario, al Piano di valorizzazione del Patrimonio e al Documento di programmazione economico finanziaria per il triennio 2021-2022-2023, che ne costituiscono parte integrante.

L'Ente è tenuto alla redazione del bilancio economico-patrimoniale secondo le regole del Codice Civile, a seguito delle modifiche introdotte dalla L.R. 23 novembre 2012 n. 43 ed alle successive disposizioni applicative emanate dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 780 in data 21 maggio 2013.

La funzione della previsione concerne un complesso di operazioni atte ad impostare le attività future che, comunque, potranno, al momento della loro realizzazione, subire delle modificazioni sia per essere adeguate alle mutate esigenze e/o per situazioni contingenti, come potrebbero essere quelle relative agli interventi correlati alla pandemia in corso Covid 19, sia a seguito dell'approvazione o meno, degli interventi previsti, da parte dei competenti organi dello stesso Ente o delle modificazioni dagli stessi richieste: non ha pertanto la funzione autorizzativa tipica del bilancio di previsione degli enti pubblici, bensì può essere considerato alla stregua di un *budget*, con funzioni di indirizzo, nonché quale strumento del sistema di programmazione dell'attività e controllo della spesa, del quale appunto la previsione è strumentale.

Il Bilancio Economico di previsione per l'anno 2021, strutturato secondo la normativa UE, presenta i seguenti valori di sintesi:

- A) Valore della produzione	euro	224.043
- B) Costi della produzione	euro	223.412
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	euro	631
- C) Risultato dell'area finanziaria	euro	342
- D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	euro	-
- Risultato prima delle imposte	euro	973
- Imposte sul reddito d'esercizio	euro	862
Utile (perdita) d'esercizio	euro	111

La previsione è formulata sulla base del principio della competenza economica e del raggiungimento dell'equilibrio corrente di bilancio.

Il bilancio di previsione include anche gli ammortamenti. Si fa presente che in relazione a tale posta il DGR 780, all'art. 21, c. 2 prevede che "... gli ammortamenti dei beni esistenti alla data del 1° gennaio 2014 non sono conteggiati per gli effetti dell'art. 8, comma 7, della legge regionale..." ovvero che è possibile che il bilancio chiuda con una previsione di perdita, purché la stessa perdita sia conseguenza esclusiva dell'imputazione degli ammortamenti dei beni acquistati ante 01.01.2014 (cd. *sterilizzazione degli ammortamenti*).

Pertanto gli ammortamenti dei beni strumentali acquistati ante 01.01.2014, non rilevano ai fini del pareggio di bilancio.

Nel caso specifico, vi è comunque equilibrio corrente in quanto il risultato della gestione operativa, al netto delle imposte di esercizio stimate, è comunque positivo a prescindere dagli ammortamenti applicati alle immobilizzazioni materiali.

Le appostazioni contabili del bilancio previsione 2021 sono state effettuate sulla base di dati storici, tenuto conto dei dati previsionali ad integrazione di dati storici ove necessario.

Si prevede per il 2021 un incremento dei contributi pubblici a seguito dell'aggiunta della quarta classe nel corso dell'esercizio 2020 di circa euro 8.000,00, per cui è già stata presentata apposita domanda dall'ente, nonché un contributo aggiuntivo del comune di Portobuffolè di circa euro 5.000,00 di cui si attende la delibera comunale; dovrebbero restare sostanzialmente confermati i contributi da parte di soggetti privati, per importi simili a quelli incassati nello 2020.

Si ritiene opportuno evidenziare che sia nell'esercizio 2020 che sul previsionale 2021, l'equilibrio del bilancio della parte corrente viene garantito dalla presenza di contributi volontari da parte di privati cittadini, che da anni sostengono l'Ente; ma poiché si tratta di entrate che per loro natura non possono avere carattere di certezza, è necessario che l'Ente si adoperi al fine di garantire l'equilibrio corrente basandosi su entrate aventi natura continuativa e certa, come peraltro già ribadito nella mie precedenti relazioni. E quindi si invita il Consiglio di Amministrazione ad agire in questa direzione.

In relazione alla redazione del piano di valorizzazione degli immobili, l'Ente ha valorizzato il patrimonio immobiliare adottando il criterio del valore catastale rivalutato in assenza di evidenze circa il costo di acquisto di beni, trattandosi peraltro di beni ricevuti per donazione; nel corso del 2020 a seguito delle necessità di riorganizzare gli spazi per il mantenimento degli standard di sicurezza imposti dal Covid 19, sono state sostenute delle spese per il ripristino della piena funzionalità del primo piano con lavori di pavimentazione, imbiancatura, impianto elettrico e linea adsl, ecc... Tali spese, essendo di manutenzione straordinaria, sono state capitalizzate ad incremento del cesp.le stesso.

L'Ente dispone anche di due immobili oggetto di culto, la cui valutazione è meramente indicativa non potendo avere un valore di mercato o una rendita catastale.

Nel piano di valorizzazione degli immobili non vengono indicate diverse destinazioni degli immobili stessi rispetto alle attuali.

La relazione sul patrimonio espone la presenza di un investimento in titoli di Stato per Euro 60.000,00, effettuato in ossequio alle indicazioni della Regione Veneto, in considerazione del fatto che tale disponibilità finanziarie sono derivate dalla vendita di un immobile; tale investimento è scaduto nel mese di novembre 2020. Successivamente l'Ente ha provveduto a reinvestire il capitale di Euro 60.000,00 in titoli di stato BTP Futura con scadenza 17.11.2028.

Si ricorda che tali disponibilità potranno essere utilizzate esclusivamente per fini di cui all'articolo 8, comma 9, della L.R. 23 novembre 2012 numero 43 e precisamente per ristrutturare o incrementare i beni immobili destinati a produrre servizi socio sanitari; si rende opportuno già fin d'ora, fare una attenta analisi sull'impiego di tale somma per eventuali interventi di manutenzione e/o ampliamento della struttura in cui viene esercitata l'attività tipica dell'Ente.

Tutti gli esercizi dal 2021 al 2023, si chiuderanno con un risultato di pareggio economico o di lievissimo utile, anche al netto degli ammortamenti (anche se, come già sopra indicato, l'effetto degli ammortamenti potrebbe essere sterilizzato in base all'articolo 8, comma 7, della legge regionale).

Tali risultati di sostanziale equilibrio, nonché l'importo considerevole dei contributi volontari da parte di privati cittadini, che come detto in precedenza non hanno carattere di certezza e di continuità, impongono al Consiglio di Amministrazione e lo scrivente Revisore la ribadisce, una particolare attenzione al monitoraggio continuo dell'andamento dei costi dell'Ente e soprattutto dei flussi finanziari, al fine di garantire l'equilibrio economico e finanziario.

Il sottoscritto, esaminato il documento contabile e le relazioni di accompagnamento, dato atto che:

- lo stesso è stato redatto secondo i principi civilistici del Codice Civile e nel rispetto delle disposizioni emanate dalla Giunta Regionale del Veneto;
- la redazione del bilancio è fondata sulle assunzioni della continuità aziendale, della competenza economica e del pareggio di bilancio;
- l'equilibrio corrente di bilancio è ottenuto nel presupposto che tutti i costi trovino puntuale copertura nei ricavi propri;
- il documento in questione non costituisce autorizzazione giuridica alle spese nello stesso ripilogato, ma atto di indirizzo e di programmazione delle attività dell'Ente;
- la relazione di accompagnamento esplicita il contenuto del bilancio ed i criteri di redazione dello stesso;

visto il Piano di valorizzazione del patrimonio ed il Documento di programmazione economico-finanziaria relativo al triennio 2021-2023,

esprime, per quanto di propria competenza, **parere favorevole** sul documento contabile e sui documenti che lo corredano, che saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di amministrazione nella prossima riunione, invitando l'organo amministrativo a subordinare ogni ulteriore nuova iniziativa di spesa alla intervenuta acquisizione della relativa fonte di

ricavo, nonché a monitorare i fatti di gestione, al fine di prevenire possibili situazioni di disequilibrio economico e finanziario.

Oderzo, lì 10/12/2020

Dr. Fabio Bellese

Revisore Legale dei Conti



Il Presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Granzotto Gianni

IL SEGRETARIO
F.to Rosada Giuliana

IL CONSIGLIO

Borsato Fabio	F.to
Dreon Elisa	F.to
Grassilli Marco	F.to
Vendramini Maurizio	F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (L. 6972/1890 e Art.124 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Presidente del C.d.A. / legale rappresentante certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line, il giorno 23 DIC 2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Presidente del C. di A / legale rappresentate
F.to Granzotto Gianni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione DIVIENE ESECUTIVA:

-per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 (10 giorni dalla pubblicazione);

-dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Portobuffolè li, 23 DIC 2020

Il Segretario
F.to Rosada Giuliana

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Portobuffolè li, 23 DIC 2020



Il Segretario
Rosada Giuliana

Rosada Giuliana

C O P I A

Delibera n.1 del 19.05.2021

I.P.A.B.
ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
SCUOLA MATERNA O.P. "CATERINA ROTA"
- PORTOBUFFOLE' -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto:

Approvazione Bilancio di Esercizio – Anno 2020.-

L'Anno duemilaventuno, addì diciannove del mese di maggio, alle ore 19.30 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione con apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Scuola Materna

Eseguito l'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
1	GRANZOTTO Gianni	Presidente	1	
2	BORSATO Fabio	Membro	2	
3	DREON Elisa	Membro	3	
4	GRASSILLI Marco	Membro	4	
5	VENDRAMINI Maurizio	Membro	5	

Assiste alla seduta il Segretario Rosada Giuliana.

Il Presidente, verificato che l'adunanza si trova riunita nel numero legale prescritto, dichiara aperta la seduta.

Invita quindi il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra descritto.

OGGETTO: Approvazione Bilancio di Esercizio -- Anno 2020

II. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con l'art. 8 della legge n. 43 del 23/11/2012 il Consiglio Regionale del Veneto ha disposto che "le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) adottino la contabilità economico-patrimoniale, a partire dal 1° gennaio 2014", come successivamente stabilito con la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 780/2013;

RICHIAMATI gli artt. 13 e seguenti dell'allegato A) alla DGR n. 780/2013 sulla base dei quali i documenti contabili costituenti il bilancio di esercizio a consuntivo, redatti in conformità agli schemi di bilancio regionale, devono essere i seguenti:

- Stato patrimoniale;
- Conto economico;
- Nota integrativa;
- Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- Relazione del Revisore del conto.

PRESO ATTO che il Dott. Bellese Fabio quale Revisore del Conto, nominato per il triennio 2017/2019 con delibera del C. di A. n. 22 del 14.12.2016 e proroga per il biennio 2020/2021 con delibera n. 21 del 19.12.2019, in conformità a quanto disposto dall'art. 2 della L.R. n° 45 del 01/09/1993, ha provveduto a redigere e depositare con nota data 03.05.2021, almeno 7 giorni prima della data fissata per la riunione del Consiglio di Amministrazione, la propria relazione favorevole;

DATA LETTURA in data odierna della relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione in merito l'andamento delle gestione in relazione ai risultati conseguiti per l'esercizio 2020;

PRESO ATTO che il Conto Consuntivo dell'Esercizio 2019 è stato regolarmente approvato con propria precedente delibera n. 17 del 14.10.2020, esecutiva;

RICHIAMATA, inoltre, la propria precedente delibera n.23 del 19.12.2019, con cui si è approvato il Bilancio Economico annuale di previsione per l'Esercizio 2020;

CONFRONTATI i dati economici a preventivo e a consuntivo come da schema riportato, dai quali emerge un utile finale pari a C. 12.534,00€;

	Importo preventivo 2020	Importo consuntivo 2020
Valore della produzione	220.740	188.790
Costi della produzione	217.849	178.558
Differenza	2.891	10.232
Risultato dell'Area finanziaria	342	2.339
Rettifiche di valore di attività finanziarie	/	/
Proventi e oneri straordinari	/	/
Risultato prima delle imposte	3.233	12.571
Imposte sul reddito	2.000	37
Utile dell'esercizio	1.233	12.534

TENUTO CONTO che a seguito dell'adozione dei nuovi principi contabili per la redazione del Bilancio, si è reso necessario fare una ricostruzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'I.P.A.B. Scuola Infanzia Opera Pia "Caterina Rota" conseguentemente:

- in merito alla consistenza della voce immobilizzazioni materiali si precisa che le stesse, per quanto riguarda la parte del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati) sono state iscritte nello stato patrimoniale in base a una perizia di stima effettuata da un professionista incaricato da questo Ente in quanto non è stato possibile ricostruire il valore iniziale di acquisto o di costruzione comprensivo degli eventuali oneri accessori. Il valore delle medesime è rettificato considerando il corrispondente fondo ammortamento: il valore iniziale del fondo, in conformità a quanto indicato dalla DRG n.780 del 21 maggio 2013 è stato determinato in misura pari alla somma delle quote di ammortamento dalla data di acquisizione alla data di redazione dello stato patrimoniale iniziale. Per i terreni su cui insistono i fabbricati, il valore del terreno è stato scorporato da quello del fabbricato (OIC 16 D.XVI, paragrafo 7). Si è altresì deciso, come indicato dall'OIC n. 16, di non ammortizzare il valore dell'ex Monte di Pietà, sede attualmente concessa in locazione al Comune di Portobuffolè, in quanto trattasi di un bene storico-artistico.
- Per quanto riguarda gli ammortamenti dei vari gruppi di immobilizzazioni materiali (attrezzature, mobili ecc.), sono stati calcolati a quote costanti sulla base di aliquote ritenute rappresentative della vita utile stimata dei cespiti che trovano riferimento nelle aliquote fiscalmente consentite.
- Per quanto riguarda le spese di manutenzione ordinaria e i costi di manutenzione aventi natura incrementiva, si fa riferimento alla nota integrativa sottoscritta dal Presidente ed allegata alla presente deliberazione.

PRECISATO, altresì, che:

- Il valore del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati) ammonta alla data del 31/12/2020 ad € 254.263,13 come risulta dal libro cespiti depositato presso lo Studio del Commercialista che tiene le scritture Contabili per conto dell'Ente;
- Il valore del patrimonio del Monte di Pietà – bene di pregio storico ed artistico - , ammonta alla data del 31/12/2020 ad € 49.317,00 come risulta dal libro cespiti depositato presso lo Studio del Commercialista che tiene le scritture Contabili per conto dell'Ente;
- Il valore delle immobilizzazioni materiali ammonta alla data del 31/12/2020 ad € 6.835,79, come risulta dal libro cespiti depositato presso lo Studio del Commercialista che tiene le scritture Contabili per conto dell'Ente;

- VISTO il D.Lgs. 267/01, con particolare riferimento al disposto di cui all'art. 21;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario dell'I.P.A.B.;

A VOI unanimi espressi nei modi e nelle forme di Legge;

D E L I B E R A

- 1) Per le motivazioni espresse nella premessa, di approvare il BILANCIO DI ESERCIZIO 2020, nelle seguenti risultanze finali:

	Importo preventivo 2020	Importo consuntivo 2020
Valore della produzione	220.740	188.790
Costi della produzione	217.849	178.558
Differenza	2.891	10.232
Risultato dell'Area finanziaria	342	2.339
Rettifiche di valore di attività finanziarie	/	/
Proventi e oneri straordinari	/	/
Risultato prima delle imposte	3.233	12.571
Imposte sul reddito	2.000	37
Utile dell'esercizio	1.233	12.534

- 2) di dare atto che costituiscono allegati alla presente deliberazione i seguenti documenti:

- Stato patrimoniale – Allegato A);
- Conto economico – Allegato B);
- Nota integrativa – Allegato C);
- Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione – Allegato D);
- Relazione del Revisore del conto – Allegato E);

- 3) Di dare altresì atto che:

- a) Il valore del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati) ammonta, alla data del 31/12/2020 ad € 254.263,13 come risulta dal libro cespiti depositato presso lo Studio del Commercialista che tiene le scritture Contabili per conto dell'Ente;
- b) Il valore del patrimonio del Monte di Pietà – bene di pregio storico ed artistico -, ammonta alla data del 31/12/2020 ad € 49.317,00 come risulta dal libro cespiti depositato presso lo Studio del Commercialista che tiene le scritture Contabili per conto dell'Ente;
- c) Il valore delle immobilizzazioni materiali ammonta alla data del 31/12/2020 ad € 6.835,79, come risulta dal libro cespiti depositato presso lo Studio del Commercialista che tiene le scritture Contabili per conto dell'Ente;

- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

- 5) di inserire copia del presente atto, ai fini della sua pubblicazione, nell'Albo Pretorio on line sul sito dell'Ente (www.asilodipontobuffale.it).

IPAB PORTOBUFFOLE

sede PORTOBUFFOLE (TV) - Piazza Vittorio Emanuele II, 4
C.F. - R.I. 01758300261

C.G.I.A.A. di	NO
I.C.E.A.	NO
ALBO Coop. Soc.	0
CAP. SOCIALE	€ 443.955

BILANCIO AL 31-12-2020

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31/12/2020	31/12/2019
A) Crediti v/soci per versamenti ancora dovuti (di cui già richiamati)	-	-
B) Immobilizzazioni		
<i>I. Immateriali</i>		
1. Costi di impianto e di ampliamento	-	-
2. Costi di sviluppo	-	-
3. Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzo opere ingegno	-	-
4. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5. Avviamento	-	-
6. Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7. Altre	-	-
<i>II. Materiali</i>		
1. Terreni e fabbricati	303.580	307.256
2. Impianti e macchinario	2.960	747
3. Attrezzature industriali e commerciali	747	1.124
4. Altri beni	3.129	4.441
5. Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
	310.416	313.568
<i>III. Finanziario</i>		
1. Partecipazioni in:		
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) imprese controllanti	-	-
d) imprese sottoposte al ctrl delle controllate	-	-
d-bis) altre imprese	-	-
2. Crediti		
a) verso imprese controllate		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
b) verso imprese collegate		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
c) verso controllanti		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
d) x imprese sottoposte al ctrl delle controllanti		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-

Bilancio al 31.12.2020

Allegato A

2-bis) verso altre imprese

- entro 12 mesi

57.533

55.468

- oltre 12 mesi

-

-

67.533

67.533

55.468

3. Altri titoli

-

-

4. Strumenti finanziari derivati attivi

-

-

67.533

55.458

Totale immobilizzazioni

377.949

369.036

C) Attivo circolante

i. Rimanenze

1. Materie prime, sussidiarie e di consumo

-

-

2. Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati

-

-

3. Lavori in corso su ordinazione

-

-

4. Prodotti finiti e merci

-

-

5. Accordi

-

-

ii. Crediti

1. Verso clienti

- entro 12 mesi

2

210

- oltre 12 mesi

-

-

2

210

2. Verso imprese controllate

- entro 12 mesi

-

-

- oltre 12 mesi

-

-

3. Verso imprese collegate

- entro 12 mesi

-

-

- oltre 12 mesi

-

-

4. Verso controllanti

- entro 12 mesi

-

-

- oltre 12 mesi

-

-

5. Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti

- entro 12 mesi

-

-

- oltre 12 mesi

-

-

5-bis) Crediti tributari

- entro 12 mesi

12.025

12.943

- oltre 12 mesi

-

-

12.025

12.943

5-ter) Imposte anticipate

-

-

5-quater) Verso altri

- entro 12 mesi

-

693

- oltre 12 mesi

-

-

-

693

12.027

13.846

iii. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

1. Partecipazioni in imprese controllate

-

-

2. Partecipazioni in imprese collegate

-

-

3. Partecipazioni in imprese controllanti

-

-

3-bis) Partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti

-

-

4. Altre partecipazioni

-

-

5. Strumenti finanziari derivati attivi

-

-

6. Altri titoli

60.000

60.000

60.000

60.000

IV. Disponibilità liquide

Bilancio al 31/12/2020

Allegato A

1. Depositi bancari e postali	185.075	174.331
2. Assegni	-	-
3. Denaro e valori in cassa	12	12
	185.087	174.343
Totale attivo circolante	257.114	248.189
D) Ratei e Risconti		
- Ratei e risconti	2.059	889
Totale attivo (A+B+C+D)	637.122	618.114

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

31/12/2020

31/12/2019

A) Patrimonio netto

i. Capitale	443.955	443.955
ii. Riserva da sovrapprezzo delle azioni	-	-
iii. Riserva di rivalutazione	-	-
iv. Riserva legale	-	-
v. Riserve statutarie	-	-
vi. Altre riserve	-	-
Riserva straordinaria	-	-
Versamenti in c/capitale	-	-
Riserva contributi e liberalità (art.55 Tuir)	-	-
Riserva per ammortamenti anticipati (art.67 Tuir)	-	-
Fondi riserve in sospensione di imposta	-	-
Riserve da conferimenti agevolati (L.576/1975)	-	-
Riserve di cui all'art.15 D.L. 429/1982	-	-
Fondi accantonamento plusvalenze (a.2 L.168/82)	-	-
Riserva per oneri pluriennali capitalizzati	-	-
Altre riserve e accantonamento a unità di euro	-	-
vii. Riserva « operaz. di copertura flussi finanziari afferm.	-	-
viii. Utile (perdite) portati a nuovo	5.032	-
ix. Totale c/anticipo utili	-	-
x. Utile (perdita) dell'esercizio	12.534	5.032
x. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	-	-
Totale patrimonio netto	461.521	448.987

B) Fondi per rischi e oneri

1. Fondi di trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2. Fondi per imposte anche differite	-	-
3. Strumenti finanziari derivati passivi	-	-
4. Altri	-	-
Totale fondi rischi ed oneri	-	-

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

107.018

106.096

D) Debiti

1. Obbligazioni	-	-
entro 12 mesi	-	-
oltre 12 mesi	-	-
2. Obbligazioni convertibili	-	-
entro 12 mesi	-	-

Bilancio al 31.12.2020

Allegato A

- oltre 12 mesi	-	-
3. Debiti verso soci per finanziamenti		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
4. Debiti verso banche		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
5. Debiti verso altri finanziatori		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
6. Accconti		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
7. Debiti verso fornitori		
- entro 12 mesi	7.351	7.719
- oltre 12 mesi	-	-
	7.351	7.719
8. Debiti rappresentanti da titoli di credito		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
9. Debiti verso imprese controllate		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
10. Debiti verso imprese collegate		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
11. Debiti verso controllanti		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
11-bis. Debiti v/imprese sottoposte al c.d. della c.c. (art. 11)		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
12. Debiti tributari		
- entro 12 mesi	842	475
- oltre 12 mesi	-	-
	842	475
13. Debiti v/ Istituti Previdenziali e Sicurezza Sociale		
- entro 12 mesi	9.789	13.996
- oltre 12 mesi	-	-
	9.789	13.996
14. Altri debiti		
- entro 12 mesi	50.533	36.473
- oltre 12 mesi	-	-
	50.533	36.473
Totale debiti	68.515	58.663
E.) Ratei e risconti		
- Ratei e risconti	60	4.358

Bilancio al 31.12.2020

Allegato A

Totale passivo (A+B+C+D+E)

637.122

618.114

ok

ok

Allegato B

CONTO ECONOMICO

31/12/2020

31/12/2019

A) Valore della produzione

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	71.048	114.668
2) Variaz. riman. prodotti in lavoraz., semilavorati e finiti	-	-
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	-	-
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-
5) Altri ricavi e proventi		
- vari	26.777	9.378
- contributi in conto esercizio	90.965	103.537
	117.742	111.915

Totale valore della produzione

188.790

226.583

B) Costi della produzione

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	10.113	14.017
7) Per servizi	33.961	35.348
8) Per godimento di beni di terzi	245	-
9) Per il personale		
a) salari e stipendi	94.711	121.820
b) Oneri sociali	21.260	33.573
c) Trattamento di fine rapporto	9.670	9.481
d) Trattamento di quiescenza e simili	-	-
e) Altri costi	-	-
	125.641	164.874
10) Ammortamenti e svalutazioni:		
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	-	-
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	5.787	5.625
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) Svalut. crediti dell'attivo circ. e delle disponibilità liquide	-	-
	5.787	5.625
11) Var. rimanenze materie prime, sussidiarie, consumo, merci	-	-
12) Accantonamento per rischi	-	-
13) Altri accantonamenti	-	-
14) Oneri diversi di gestione	2.811	1.437

Totale costi della produzione

178.558

221.299

Differenza tra valore e costi di Produzione (A-B)

10.232

5.284

C) Proventi e oneri finanziari

15) Proventi da partecipazioni		
- da imprese controllate	-	-
- da imprese collegate	-	-
- altri	-	-
16) Altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
- da imprese controllate	-	-
- da imprese collegate	-	-
- altri	-	-
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	2.391	-

Bilancio al 31/12/2020

Allegato B

c) da titoli iscritti nell'attivo circolante			640
d) proventi diversi dai precedenti:			
1) da imprese controllate			
2) da imprese collegate			
3) da controllanti			
- altri			
		2.392	641
17) Interessi e altri oneri finanziari			
a) da imprese controllate			
b) da imprese collegate			
c) da controllanti			
d) altri	53		31
		53	31
17-as) Utili e perdite su cambi			
Totale proventi e oneri finanziari		2.339	610
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie			
18) Rivalutazioni			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizzazioni finanziarie			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante			
d) di strumenti finanziari derivati			
19) Svalutazioni			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizzazioni finanziarie			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante			
d) di strumenti finanziari derivati			
Totale rettifiche di valore di attività finanziarie			
Risultato prima delle imposte (A+B+C+D+E)		12.571	5.894
20) Imposte sul reddito dell'esercizio			
a) imposte correnti	37		862
b) imposte differite			
c) imposte anticipate			
		37	862
21) Utile (Perdita) dell'esercizio		12.534	5.032

V. PRESIDENTE DEL C.d.A.

Portofino, 19 maggio 2021



IL PRESIDENTE
Granzotto Gianni

Granzotto Gianni

I.P.A.B.
Istituto di Assistenza e Beneficienza
Scuola Materna O.P. "Caterina Rota"

Sede: Portobuffole, Piazza Vittorio Emanuele II

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO

al 31.12.2020

Premessa

L'IPAB Scuola Infanzia Opera Pia "Caterina Rota", secondo le proprie finalità istituzionali, persegue lo svolgimento di attività rivolte alla prima infanzia che si focalizzano sull'educazione, formazione e maturazione dei bambini oltre a svolgere attività di supporto e di sostegno alle famiglie per integrare ed armonizzare il processo di crescita dei minori.

L'Ente ha ottenuto il riconoscimento di Scuola Paritaria con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione datato 28 febbraio 2001 prot. 488/5180, ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62.

L'IPAB si occupa altresì di gestire il proprio patrimonio disponibile attraverso la concessione in uso al Comune della sede del Monte di Pietà e alla concessione a privati dei terreni coltivabili, per entrambe le attività l'ente percepisce degli affitti.

La presente nota integrativa, così come il bilancio di cui fa parte, è redatta nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 43 del 23 novembre 2012 ed in conformità allegato 8 della DGR n. 760 del 21 maggio 2013. Essa ha lo scopo di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio d'esercizio.

Principi di redazione e criteri di valutazione applicati

Analogamente al bilancio d'esercizio, la presente nota integrativa è stata redatta in unità di Euro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 213/1998. Per tener conto delle differenze derivanti dagli arrotondamenti, ove necessario, risultano iscritti in bilancio un'apposita riserva (che accoglie le differenze relative allo Stato Patrimoniale) e un componente di reddito di natura straordinaria (che deriva dall'arrotondamento dei valori di Conto Economico).

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività, tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività e passività, per evitare compensi di partite.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità del bilancio della società nei vari esercizi.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

Immobilizzazioni

Materiali:

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte, in sede di redazione del bilancio iniziale, al costo storico, determinato in base a una perizia di stima effettuata da un professionista incaricato dall'Ente, comprensivo degli oneri accessori e rettificati dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Per i terreni, su cui insistono i fabbricati, il valore del terreno è stato scorporato da quello del fabbricato (OIC 16 D.XVI, paragrafo 7).

Si è altresì deciso, come indicato dall'OIC n.16, di non ammortizzare il valore dell'ex sede del Monte di Pietà, attualmente concessa in locazione al Comune, in quanto trattasi di un bene storico artistico.

Gli ammortamenti dei vari gruppi di immobilizzazioni materiali sono stati calcolati a quote costanti sulla base di aliquote ritenute rappresentative della vita utile stimata dei cespiti che trovano riferimento nelle

aliquote fiscalmente consentite.

Le spese di manutenzione ordinaria sono addebitate integralmente al conto economico.

I costi di manutenzione aventi natura guarentativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono ed ammortizzati in relazione alle residue possibilità di utilizzo degli stessi.

La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo ed il fondo ammortamento e riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel Conto Economico. Gli eventuali contributi in conto impianti ottenuti a fronte di immobilizzazioni materiali vengono imputati direttamente a riduzione del costo "storico" dei beni ammortizzabili (cosiddetto metodo reddituale).

Per effetto di questa modalità di rilevazione, le quote di ammortamento sono calcolate sul costo dei beni al netto del contributo, senza che quest'ultimo trovi esplicita evidenza nel conto economico. Le immobilizzazioni che, alla data della chiusura dell'esercizio, risultano durevolmente di valore inferiore a quello risultante dall'applicazione dei criteri sopra esposti, vengono iscritte a tale minor valore. Nel corso dell'esercizio non sono state operate svalutazioni di cui all'art. 2426 comma 1 n. 3 del codice civile.

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva delle aliquote di ammortamento applicate alle singole categorie di immobilizzazioni materiali nonché prospetto delle relative movimentazioni.

	Aliquota	Periodo
- Immobili	3%	33 anni
- Impianti specifici	12%	8 anni
- Attrezzature varie	25%	4 anni
- Macchine elettroniche d'ufficio	20%	8 anni
- Mobili e arredi	10%	10 anni

Finanziarie:

A) Partecipazioni

Si tratta di investimenti nel capitale di altre imprese destinati ad una permanenza durevole nel portafoglio dell'Ente; sono iscritte al costo di acquisto, ai sensi del numero 1 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 21).

Il costo viene ridotto per perdite durevoli di valore nel caso in cui le partecipate abbiano sostenuto perdite e non siano prevedibili nell'immediato futuro utili di entità tali da assorbire le perdite sostenute.

Per le partecipazioni, precedentemente svalutate, relativamente alle quali sono venute meno le ragioni che avevano reso necessario l'abbattimento al valore di realizzo, si procede al ripristino del costo originario.

L'Ipab non detiene partecipazioni.

B) Crediti

Si tratta dei crediti di origine finanziaria, relativi a versamenti effettuati a copertura del fondo Trattamento Fine Rapporto di lavoro.

C) Altri titoli

L'Ipab non possiede titoli di debito destinati a permanere durevolmente nel patrimonio aziendale.

D) Strumenti finanziari derivati attivi

L'Ipab non detiene strumenti derivati attivi.

Rimanenza

Non sono presenti rimanenze finali di prodotti e merci.

Crediti

Si tratta di crediti di origine non finanziaria, a prescindere dalla loro scadenza, sono iscritti al valore di presumibile realizzo (determinato seguendo le indicazioni dell'OIC 15) in quanto, per i crediti sorti antecedentemente all'inizio dell'esercizio di prima applicazione delle nuove regole contabili, la società ha esercitato la facoltà di cui al secondo comma dell'art. 12 del d.lgs. 139/2015; per i crediti sorti successivamente si è ritenuta irrilevante, vista la loro scadenza inferiore ai 12 mesi, l'applicazione del costo ammortizzato e dell'attualizzazione (si veda il paragrafo 33 dell'OIC 15).

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali, di settore ed anche il rischio paese.

Non esistono in bilancio posizioni di credito da estinguere in valuta estera.

Non sono state effettuate svalutazioni di crediti in quanto tutti erogabili entro i tempi e le modalità succedute.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:

Si tratta di beni (titoli, partecipazioni etc.) acquistati dalla società ma destinati a realizzare investimenti a breve termine.

Disponibilità liquide

Si tratta di depositi (bancari e postali) e assegni nonché di denaro e valori in cassa, come da paragrafo 19 dell'OIC 14, i primi sono iscritti al presumibile valore di realizzo mentre i secondi al valore nominale.

Fondi per rischi e oneri

Tali fondi sono destinati ad accogliere nel rispetto dei principi della competenza economica e della prudenza, gli accantonamenti, non compresi tra quelli che hanno rettificato i valori dell'attivo, destinati a coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio erano indeterminati o l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Non esistono in bilancio posizioni di debito da iscrivere in tali fondi.

Fondo IFR

Il Fondo rappresenta l'effettivo debito maturato verso i soci lavoratori in conformità di legge, dei contratti di lavoro vigenti, e del regolamento interno, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Ratei e risconti (nell'attivo)

I ratei attivi sono quote di proventi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti attivi sono quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il ricavo o il costo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 16 e 19 dell'OIC 18).

Nel caso dei ratei attivi, la parte maturata è esposta in bilancio al valore nominale, salvo eventuali rettifiche per tenere conto del relativo valore presumibile di realizzazione, con riferimento ai risconti attivi; invece, se i futuri benefici economici correlati ai costi differiti sono di valore inferiore a quanto riscontato, occorrerà procedere ad opportune rettifiche di valore.

Non ci sono ratei o risconti di durata pluriennale e, pertanto, non si è ritenuta rilevante l'applicazione del costo ammortizzato.

Patrimonio netto

Il patrimonio netto rappresenta la differenza tra tutte le voci dell'attivo e quelle del passivo, determinate secondo i principi sopra enunciali e comprendente gli utili degli esercizi precedenti accantonati a riserve nonché il risultato dell'esercizio.

Tutti gli importi sono stati iscritti al valore nominale.

Debiti

Si tratta dei debiti, di qualsiasi origine ed a prescindere dalla loro scadenza. Sono iscritti in bilancio al valore nominale modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione. Non esistono in bilancio posizioni di debito da estinguere in valuta estera.

L'attualizzazione dei debiti non è stata effettuata per i debiti con scadenza inferiore ai 12 mesi e in quanto gli effetti sono irrilevanti rispetto al valore non attualizzato.

Con riferimento ai debiti iscritti in bilancio antecedentemente all'esercizio avente inizio a partire dal 1° gennaio 2016, gli stessi sono iscritti al loro valore nominale in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 19, si è deciso di non applicare il criterio del costo ammortizzato o l'attualizzazione.

Non esistono in bilancio posizioni di debito da estinguere in valuta estera.

Ratei e risconti (nel passivo)

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti passivi sono quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di

competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il costo o il ricavo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18).

Nel caso dei ratei passivi, la parte maturata è esposta in bilancio al valore nominale; i risconti passivi, invece, non pongono normalmente problemi di valutazione in sede di bilancio.

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto:

- gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;
- l'ammontare delle imposte differite o pagate anticipatamente in relazione a differenze temporanee sorte od annullate nell'esercizio;
- le rettifiche ai saldi delle imposte differite per tenere conto delle variazioni delle aliquote intervenute nel corso dell'esercizio.

Le attività derivanti da imposte anticipate, in conformità al principio della prudenza ed al criterio di significatività delle poste di bilancio, non vengono iscritte nell'attivo del bilancio se non risultano significative e se non vi è la ragionevole certezza dell'esistenza negli esercizi in cui si riverseranno le differenze temporanee deducibili di un reddito superiore all'ammontare delle differenze che si andranno ad annullare.

La base imponibile IRAP è stata determinata sulla scorta del principio di derivazione dei valori di bilancio, senza rettifiche derivanti dal TUIR, così come introdotto dal riformato art. 5, D Lgs. n. 446/1997.

Costi, ricavi e proventi

I ricavi originati da servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione e i ricavi originati da vendite di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici, quelli finanziari e di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione da parte della controparte.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

I proventi e gli oneri relativi ad operazioni di compravendita con obbligo di retrocessione a termine, ivi compresa la differenza tra prezzo a termine e prezzo a pronti, sono iscritte per le quote di competenza dell'esercizio.

Tutti i costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza economica mediante la rilevazione di ratei e risconti.

Nota integrativa, attivo

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni materiali

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 2 del codice civile, le informazioni inerenti l'analisi dei movimenti delle immobilizzazioni materiali:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
	TERRENI E FABBRICATI	IMPIANTI MACCHINARI	ATTREZZATURE	ALTRE IMM. MATERIE	IMM. MATERIE IN CORSO	TOTALE
VALORE INIZIO						
COSTO	856.302	8.477	5.838	19.829	-	887.616
FONDO AMMORTAMENTO	(545.046)	(7.720)	(2.664)	(14.588)	-	(574.048)
SVALUTAZIONI	-	-	-	-	-	-
VALORE BILANCIO	307.256	747	1.124	4.441	-	313.567

VARIAZIONI					
INCREMENTI		2.635	-	-	2.635
DECREMENTI		-	-	-	-
AMMORTAMENTO ESERCIZIO	(5.175)	(422)	(277)	(1.312)	(5.167)
TOTALE	(1.675)	2.213	(377)	(1.312)	(3.152)
VALORE FINE					
COSTO	858.302	11.112	3.808	19.029	890.251
FONDO AMMORTAMENTO	(552.722)	(8.152)	(3.851)	(15.904)	(579.829)
SVALUTAZIONI	-	-	-	-	-
VALORE BILANCIO	303.580	2.960	747	3.125	310.416

Le movimentazioni 2020 sono attinenti alla voce Impianti e macchinari. Sono stati acquistati nello specifico dei ventilconvettori.

Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 2 del codice civile, le informazioni inerenti all'analisi dei movimenti delle immobilizzazioni finanziarie

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	2020	2019	Differenza
Crediti v/Compagnie di Ass. a TER	67.532,66	55.467,82	12.064,84
TOTALE	67.532,66	55.467,82	12.064,84

Attivo circolante

Rimanenze

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 4 del codice civile, le informazioni inerenti all'analisi delle variazioni delle rimanenze.

Non ci sono rimanenze

Crediti iscritti nell'attivo circolante

CREDITI VERSO CLIENTI	2020	2019	Differenza
Clienti (nominativi)	-	-	-
Corrispettivi da incassare	2,00	210,00	(208,00)
TOTALE	2,00	210,00	(208,00)

CREDITI TRIBUTARI	2020	2019	Differenza
Erario c/ritenute IR/IRPEF	3.663,18	3.375,11	290,07
Erario c/IRAP a credito	373,00	322,00	51,00
Erario c/IR/IRPEF a credito	2.938,00	5.749,82	(2.811,82)
Erario IRPEF dipendenti	5.041,94	-	5.041,94
Erario c/compensazioni	-	3.469,00	(3.469,00)
Erario c/acc.to intra-cost. da riv. IIR (11%)	7,02	7,02	-
TOTALE	12.025,14	12.942,95	(917,81)

CREDITI VERSO ALTRI	2020	2019	Differenza
Crediti vari	-	-	-
IRAP e crediti	-	13,62	(13,62)
Contributi da incassare	-	678,94	(678,94)
TOTALE	-	692,56	(692,56)

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

ATTIVITA' FINANZIARIE	2020	2019	Differenza
Titoli di stato	60.000,00	60.000,00	-
Fondi comuni di investimento	-	-	-
Fondi oscillazione titoli	-	-	-
TOTALE	60.000,00	60.000,00	-

Le attività finanziarie sono costituite da Buoni del Tesoro Poliennali.

L'acquisto è stato effettuato a seguito delle indicazioni fornite dalla Giunta Regionale che con delibera n. 553 del 21/04/2015 autorizzava la compravendita tra l'Ipab e il Comune di Portobuffalo per la cessione di beni immobili.

La delibera infatti disponeva che parte del ricavato della vendita, fosse destinato all'investimento in "titoli di stato" alle migliori condizioni e nell'interesse dell'Ipab.

Disponibilità liquide

DISPONIBILITA' LIQUIDE	2020	2019	Differenza
Cassa correnti	-	-	-
Cassa valori bollati	12,00	12,00	-
Unicredit Banca - Tesoreria	185.075,41	174.331,08	(10.744,33)
TOTALE	185.087,41	174.343,08	10.744,33

Ratei e risconti attivi

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 4 del codice civile, le informazioni inerenti le variazioni dei ratei e risconti attivi:

RATEI ATTIVI	2020	2019	Differenza
Cedolo Titoli - Interessi su titoli	-	64,64	(64,64)
Altri (Monte Fido)	1.335,98	-	1.335,98
TOTALE	1.335,98	64,64	1.271,34

RATEI E RISCONTI ATTIVI	2020	2019	Differenza
Software e licenze	33,26	-	33,26
Assicurazioni varie	689,44	311,15	378,29
Oneri amministrativi diversi	-	44,67	(44,67)
Costi assicurativi (passivi)	-	90,00	(90,00)
Risconti vari	-	379,19	(379,19)
TOTALE	722,70	825,01	(102,31)

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto**Patrimonio netto**

PATRIMONIO NETTO	2020	2019	Differenza
Patrimonio netto	443.954,99	443.954,99	-
Utili portati a nuovo	5.032,79	-	5.032,79
			-
TOTALI	448.986,78	443.954,99	5.031,79

Si fornisce di seguito un dettaglio delle movimentazioni avvenute nel patrimonio nel corso dell'anno:

Descrizione	Valore 31-12-19	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Valore 31-12-20
Capitale	443.954	-	-	443.954
Riserva legale	-	-	-	-
Riserva statutaria	-	-	-	-
Riserva da arrotondamento D.Lgs. 213/98	-	-	-	-
Utili (perdite) portati a nuovo	-	5.032	-	5.032
Utili (perdite) dell'esercizio	5.032	12.534	5.032	12.534
Totale	448.987	17.566	5.032	461.521

Si precisa che la voce utili (perdite) portati a nuovo comprende le perdite fiscali dell'Ente rilevate in anni precedenti. Anche per il 2020 l'Ipab chiude l'esercizio con un utile che verrà riportato a nuovo.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 4 del codice civile, le informazioni inerenti le variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

Si allega di seguito prospetto che evidenzia le movimentazioni subite dal Fondo Tfr nel corso dell'anno:

Variazioni	Saldo al 31-12-19	Incrementi x accant.	Decrementi x utilizzo	Anticipaz.	Valore 31-12-20
Dipendenti c/anticipi TFR	(11.957)	-	-	-	(11.957)
Fondo TFR	118.053	9.670	8.749	-	118.974

L'Ente ha 8 dipendenti in forza al 31/12/2020 di cui 4 insegnanti, 3 personale ausiliario (cuoca ed addetti alle pulizie) ed 1 con funzione di Segretario.

Ogni anno l'ente provvede ad accantonare la relativa quota nell'apposito fondo il cui valore complessivo è riportato in bilancio.

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'Ente al 31/12/2020 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Debiti

DEBITI V/FORNITORI	2020	2019	Differenza
Fornitori (passivo)	128,00	475,75	(347,75)
Fornitori/fatture da ric.	4.684,68	5.974,07	(1.289,39)
Consulenza e/o parcella da pag.	2.537,60	1.268,80	1.268,80
Fornitori c/quote di esec. da ricevere	-	-	-
TOTALI	7.350,28	7.718,62	(368,34)

DEBITI TRIBUTARI	2020	2019	Differenza
Erario c/IVA a debito	722,00	311,00	311,00
Erario c/autoliquidazioni	-	164,00	(164,00)
Erario c/ritenute passive	120,00	-	120,00
TOTALI	842,00	475,00	367,00

DEBITI PREVIDENZIALI	2020	2019	Differenza
INPS c/contributi lav. dip.	2.170,00	6.368,00	(4.198,00)
INAIL c/premi lav. Dip.	-	-	-
Fondi assistenziali (Fast-Test, ecc.)	-	-	-
Istituti privati/cont.ro contrib. cliente da liq.	7.618,81	7.628,08	(9,27)
TOTALI	9.788,81	13.996,08	(4.207,27)

ALTRI DEBITI	2020	2019	Differenza
Dipendenti c/retroazioni	22.742,13	8.526,00	14.216,13
Dipendenti c/retroazioni differite da liq.	27.012,10	27.794,86	(117,24)
Debiti vari	(123,12)	149,63	(270,77)
TOTALI	50.531,11	36.470,51	14.060,60

Ratei e risconti passivi

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 4 del codice civile, le informazioni inerenti le variazioni dei ratei e risconti passivi.

RATEI E PASSIVI	2020	2019	Differenza
Spese e oneri bancari	68,25	-	68,00
Collaborazioni occasionali	-	400,00	(400,00)
TOTALI	68,25	400,00	(331,75)

RISCONTI PASSIVI	2020	2019	Differenza
Fiduciari immobili	-	3.968,01	(3.968,01)
TOTALI	-	3.968,01	(3.968,01)

Nota integrativa, conto economico

Tutti i costi e i ricavi sono di seguito elencati dettagliatamente, sono stati da noi attentamente controllati e risultano rispondenti agli importi esposti in maniera rappresentativa nell'allegato bilancio.

	Consuntivo 2020	Consuntivo 2019	Consuntivo 2018
A VALORE DELLA PRODUZIONE			
1 Ricavi delle vendite e prestazioni	71.045	114.568	115.506
3 Contributi in conto esercizio	90.965	103.537	86.484
5 Altri ricavi e proventi	26.777	8.378	7.456
TOT valore della produzione A)	188.790	226.583	209.527
B COSTI DELLA PRODUZIONE			
6 Acq. di materie prime, sussidiarie, etc.	15.113	14.017	14.052
7 Costi per servizi	53.961	36.346	30.042
8 Godimento beni di terzi	245	-	-

9	Costi per il personale	125.641	164.874	155.843
10	Ammortamenti e svalutazioni	5.787	5.625	5.463
14	Oneri diversi di gestione	2.811	1.437	2.390
TOT costi della produzione B)		178.557	221.299	207.820
DIFFERENZA A-B		10.233	5.285	1.707
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
16	Proventi finanziari	2.391	641	341
17	Interessi ed altri oneri finanziari	53	31	47
TOT area finanziaria C)		2.338	611	294
D RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
18	Proventi straordinari	-	-	-
19	Oneri straordinari	-	-	-
TOT rettifiche valore att. fin. D)		-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		12.571	5.894	5.856
22	Imposte sul reddito	37	662	1.334
Utile d'esercizio		12.534	5.032	667

Valore della produzione

I ricavi per vendite di beni sono stati iscritti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

I ricavi dell'Ente derivano principalmente dalle rette della Scuola Materna incassate ed annotate in base al criterio della competenza.

A questi si aggiungono gli affitti derivanti dalle locazioni dei terreni agricoli e dell'affitto annuale del Monte di Pietà. A queste entrate si aggiungono i contributi ricevuti dal Ministero della Pubblica Istruzione, Regione e Comuni ed erogazioni liberali a sostegno dell'attività della Scuola Materna ricevute da privati o da aziende.

Di seguito si effettua una ripartizione delle voci di ricavo principali:

RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI	2020	2019	Differenza
Rette scuola materna	71.855,00	110.045,00	(38.990,00)
Proventi corsi extra-scolastici	-	4.580,00	(4.580,00)
Rimborso spese varie	-	48,00	(48,00)
Abbuoni e arrotondamenti passivi	(7,02)	(4,51)	2,53
TOTALI	71.047,98	114.668,49	(43.620,51)

ALTRI RICAVI E PROVENTI	2020	2019	Differenza
Proventi vari	-	-	-
Sopravv. attive	2.749,94	40,20	2.709,96
Ricaricamento perdite e danni (passive rispetto al)	-	1.860,00	(1.860,00)
Fitti attivi immobili	6.453,99	6.457,50	(3,50)
Liberalità	17.492,00	-	17.492,00
Arrotondamenti attivi	10,51	-	10,51
TOTALI	26.777,12	8.377,87	18.399,25

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	2020	2019	Differenza
Contributi MPI	49.372,01	42.846,98	6.525,05
Contributi Regione	14.282,49	13.945,14	337,36
Contributi Comune	27.310,46	28.267,95	(957,49)
Contributi e liberalità (art. 35/1)	0,00	18.477,00	(18.477,00)
TOTALI	90.964,96	103.537,05	(12.572,09)

Costi della produzione**Ripartizione dei costi**

Nella voce dei costi sono state imputate tutte le spese relative alla svolgimento dell'attività di Scuola Materna che riguardano sia l'acquisto di generi alimentari, materiali di pulizia, materiale didattico sia i costi sostenuti per le attività didattiche. Ad essi si aggiungono tutte le spese inerenti la parte amministrativa e di gestione del personale, le assicurazioni, i costi per le manutenzioni ordinarie e le varie utenze (energia elettrica, riscaldamento, telefono ecc).

Per effetto delle modifiche introdotte dal nuovo OIC 12, nella voce 814 "Oneri diversi di gestione" sono stati allucati i componenti negativi di reddito non finanziari il cui manifestarsi non rientra nella gestione ordinaria dell'Ente.

Di seguito si effettua una ripartizione delle voci di costo principali.

ACQUISTO MATERIE PRIME ECC	2020	2019	Differenza
Materie prime s/acquisti	6.925,71	12.815,21	(5.889,50)
Materiali di consumo	1.685,29	289,29	1.395,91
Materiali di pulizia (attività non caratteristiche)	732,38	708,25	24,13
Attrezzature di consumo	682,31	-	682,31
Cancelleria, stampa, materiali d'ufficio	118,09	267,66	(149,56)
Altre utenze e ammortamenti attivi	(10,51)	(4,22)	(6,29)
TOTALE	10.113,18	14.617,22	(3.904,04)

COSTI PER SERVIZI	2020	2019	Differenza
Spese gestione case	-	-	-
Foro onificio	3.267,37	3.640,09	(372,71)
Contributi e attività (per erogazione servizi)	4.329,83	6.287,90	(1.958,07)
Collaborazioni occasionali	-	1.781,00	(1.781,00)
Spese di docenza e altri costi didattici	5.950,15	4.206,82	1.743,33
Costi per la formazione del personale	-	-	-
Manut. fabbricati	6.440,90	2.728,93	4.221,96
Manut. impianti / attrezzature / macchinari	681,24	710,47	(49,23)
Manut. mobili e macchine d'ufficio	-	-	-
Manut. e riparazioni varie	-	1.317,60	(1.317,60)
Cassone manut. impianti specifici	-	720,87	(720,87)
Siti INTERNET	-	27,89	(27,89)
Contribuzioni tecniche, amministrative e tributarie	8.100,81	8.570,72	(469,91)
Compensi e gestioni presentazioni revisori	888,16	888,16	-
Acqua	269,38	753,49	(484,11)
Assicurazioni varie	1.205,56	1.270,33	(64,77)
Convegni e corsi aggiornamento - altri	-	226,00	(226,00)
Servizi telefonici e fax	822,93	732,17	90,76
Spese postali	16,60	88,25	(69,65)
Abbonamenti tutti	-	4,13	(4,13)
Spese Software	-	244,00	(244,00)
Servizi aspetti rifiuti	498,99	457,12	38,84
Oneri amministrativi diversi	-	782,74	(782,74)
Sigilli e oneri bancari	1.463,05	271,79	1.191,26
Cassa di compensazione obbligatori	-	103,67	(103,67)
Altre spese	37,50	-	37,50
TOTALE	33.960,91	35.346,00	(1.385,09)

COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	2020	2019	Differenza
Canoni licenze software	244,70	-	244,70
TOTALE	244,70	-	244,70

COSTI PER IL PERSONALE	2020	2019	Differenza
Retrocessioni	94.710,82	121.820,07	(27.109,25)
Contributi INPS	20.620,66	32.850,64	(12.163,98)
Premi INAIL	573,29	721,02	(148,63)
Altri oneri contributivi	-	-	-
Accant. IFR	9.609,98	9.481,08	128,90
Costi vari dipendenti	-	-	-
TOTALE	125.640,75	164.874,00	(39.233,25)

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2020	2019	Differenza
Amort. ordinari	5.786,76	5.624,68	162,08
TOTALE	5.786,76	5.624,68	162,08

ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2020	2019	Differenza
Quote associative (passivo)	970,64	1.262,85	(292,21)
Tasse di concessioni governative	4,13	-	4,13
Spese amministrative varie	257,31	-	257,31
Imposta su interessi netti	48,76	-	48,76
IMU	1.109,00	-	1.109,00
Imposta di bollo	166,20	174,90	(8,70)
Erogazioni liberali deducibili	-	-	-
Supravv. finanziaria - passivo	-	-	-
Supravv. e assicur. - passivo indet. tres	255,77	-	255,77
Multe, soprattasse e pene pecuniarie	-	0,94	0,94
Costi deducibili	-	-	-
Ammortamenti passivi	-	(2,00)	(2,00)
TOTALE	2.810,81	1.437,00	1.373,81

Proventi e oneri finanziari

Tutti gli interessi e gli oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio.

PROVENTI E FINANZIARI	2020	2019	Differenza
Interessi attivi c/c - netti	0,61	1,05	(0,44)
Cedole titoli - netti e esenti	-	276,60	(276,60)
Utile e premi su titoli	2.390,56	64,28	2.326,28
Utile e premi su titoli esenti	-	259,45	(259,45)
TOTALE	2.391,00	641,00	1.750,00

La voce proventi comprende gli interessi di cassa maturati sul conto corrente della Tesoreria nel corso del 2020 oltre agli importi maturati quali cedole sui titoli in portafoglio e sui crediti assicurazioni.

ONERI FINANZIARI	2020	2019	Differenza
Interessi passivi c/c	-	30,57	(30,57)
Interessi passivi deducibili	47,35	-	47,35
Oneri bancari su titoli / P&T Netti	5,70	-	5,70
TOTALE	53,05	31,00	(22,05)

Nella voce oneri sono ricompresi gli interessi passivi, oneri bancari per l'apertura del conto titoli e gli interessi dell'1% dovuti sull'Iva che viene liquidata in maniera trimestrale.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

IMPOSTE SUL REDDITO	2020	2019	Differenza
Ima e Ires corrente	85,00	647,00	(562,00)
Imposta su interessi Retisti	-	-	-
Accenti IRE (5)	-	164,00	(164,00)
Accenti IRAP	-	51,00	(51,00)
Sopraavvenienza attiva imposte dirette ex procedo rfi	51,00	-	51,00
TOTALE	37,00	862,00	(825,00)

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza, rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti.

L'ires dovuta è stata calcolata sull'utile di esercizio dell'attività nonché sui redditi di natura fondiaria.

Non ci sono imposte anticipate né differite.

IRAP

L'irap ammonta e stata calcolata con l'aliquote del 3,90% sulla base del valore di produzione netto così come definito dal D.Lgs. 448/97 e successive modificazioni.

Nel computo del valore di produzione ai fini del calcolo irap è stato tenuto conto, in diminuzione, degli importi riferiti all'applicazione della normativa sul cd. "cuneo fiscale".

Nota integrativa, altre informazioni**Dati sull'occupazione**

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 15 del codice civile, le informazioni inerenti il personale.

L'organico dell'ente è composto da n. 8 dipendenti alle quali si applica il Contratto Nazionale delle Federazione Italiana Scuola Materna.

Il medesimo è suddiviso come segue:

- n. 4 dipendenti con funzioni di insegnante,
- n. 3 dipendenti con funzioni di personale ausiliario (cuoca ed addetti pulizie),
- n. 1 dipendente con funzione di segretario,

Corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione legale.

Si precisa che il compenso del revisore unico e complessivamente pari ad euro 688,16 (iva compresa). Non sono invece previsti compensi per gli amministratori.

Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di cui alla L.124/17, art.1, c. 125

L'articolo 35 del D.L. n. 34/2019 - cd. "Decreto Crescita", è intervenuto in materia di trasparenza delle erogazioni pubbliche, modificando i commi da 125 a 129 dell'articolo 1 della Legge n. 124/2017.

A tal riguardo si segnala che nel corso dell'esercizio, l'Ipsab ha incassato contributi pubblici per un importo complessivo lordo di € 84.381,11.

La seguente Tabella riporta i dati inerenti a soggetti eroganti, ammontare o valore dei beni ricevuti e breve descrizione delle motivazioni annesse al beneficio.

Contributi ricevuti Anno 2020**Art. 1, commi 125-129, legge 124/2017**

ENTE erogante	Tipologia contributo	DESCRIZIONE contributo (causale)	IMPORTO lordo	DATA INCASSO
COMUNE PORTOBUFFOLE	CONTRIBUTO	Per scuola infanzia	26.900,24	07-07-20 10-07-20 02-11-20
COMUNE TREVISO	CONTRIBUTO	Per scuola infanzia	410,22	22-05-20
MINISTERO	CONTRIBUTO	Per scuola infanzia	49.372,01	13-07-20 03-11-20

AGENZIE	CONTRIBUTO	Per scuola infanzia	14.282,44	27-04-20
				17-05-20
AGENZIA ENTRATI	CONTRIBUTO	Per scuola infanzia	2.000,00	11-08-
	COVID			2020

* *

APPENDICE NOTA INTEGRATIVA**A - RAGGRUPPAMENTO DI VOCI**

L'ipab non ha effettuato alcun raggruppamento di voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423-ter del codice civile.

B - COMPARAZIONE DELLE VOCI

Al sensi dell'art. 2423-ter del codice civile si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con quelle dell'esercizio precedente.

C - ELEMENTI APPARTENENTI A PIÙ VOCI

Non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadono sotto più voci dello schema di bilancio.

D - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Atteso l'art. 2423, 3° comma, del codice civile, si ritiene che non ci siano ulteriori informazioni da fornire, oltre a quelle richieste da specifiche disposizioni di legge, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

E - RIVALUTAZIONI MONETARIE

Si precisa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 19 marzo 1963, n. 72, così come richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria e ai sensi dell'art. 11 della Legge 21 novembre 2000, n. 342 e dell'art. 15 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, che per nessun bene tuttora in patrimonio è stata eseguita rivalutazione monetaria.

F - CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa civilistica e al regolamento di contabilità approvato.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, che sono state periodicamente verificate unitamente alla tenuta dei libri sociali in genere.

La gestione dall'arte si è dimostrata sostanzialmente equilibrata. Il bilancio si chiude con un avanzo di gestione pari a € 12.534,07 con un incremento di Euro 7.502,28 rispetto all'anno precedente.

Portobuffalo, lì 19.05.2021



Il presidente

Grazzetto Gianni

ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICENZA SCUOLA INFANZIA OPERA PIA "CATERINA ROTA" PORTOBUFFOLÈ

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2020

INTRODUZIONE

La presente relazione costituisce, come di consueto, un momento di verifica dell'Attività dell'Ente, permettendo un confronto tra gli obiettivi posti con l'Approvazione del Bilancio di Previsione Esercizio 2020 e quelli effettivamente raggiunti.

Relativamente all'attività istituzionale offerta nel corso dell'anno 2020, si relaziona quanto segue.

La Scuola Infanzia Opera Pia "Caterina Rota" svolge la sua attività da più di 80 anni nel Comune di Portobuffolè con lo scopo di accogliere, educare e formare i bambini, oltre ad essere di supporto e di sostegno alle famiglie.

La stessa ha ottenuto il riconoscimento di Scuola paritaria con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione datato 26.02.2001 prot. 488/5100, ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il legale rappresentante dell'Ente.

Il C.d.A. ha funzioni di indirizzo, programmazione, controllo, mentre per la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa è supportato dal Segretario che adotta tutti i provvedimenti di competenza.

ORIGINE E NATURA DELLA SCUOLA

Nell'anno 1913 la nobile Caterina Rota devolve all'ex congregazione di Carità, ora IPAB di Portobuffolè, un bene immobiliare situato in via Provinciale n°1. Nel 1939 la struttura viene adibita a scuola dell'infanzia e viene gestita dalle Suore dell'ordine del Sacro Cuore di Gesù e amministrata dall'IPAB. Dal 1990, in poi, vengono assunte anche delle insegnanti laiche.

Nel 2010 la stessa Comunità delle Religiose Apostole del Sacro Cuore di Gesù ritira definitivamente la presenza delle Suore all'interno della scuola per mancanza di nuove vocazioni.

La scuola dell'infanzia di Portobuffolè è una scuola autonoma e offre il suo servizio educativo a varie comunità: Portobuffolè, Basalghella e Rigole del comune di Mansuè, lo stesso comune di Mansuè, Villanova Ghisano di Prata di Pordenone, Oderzo.

La Scuola nel corso dell'anno ha:

- posto i bambini al centro dell'azione educativa in tutti i loro aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali, religiosi;
- promosso esperienze positive, finalizzate allo sviluppo delle competenze dei bambini;
- collaborato in modo costruttivo e leale con la famiglia;
- valorizzato le risorse del territorio;
- fatto costante riferimento alla persona e al messaggio di Cristo, pur rispettando le altre religioni.

La Scuola ha offerto il proprio servizio senza distinzione di sesso, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni socio-economiche e fisiche nel rispetto dei principi di accoglienza e tolleranza che caratterizzano l'orientamento educativo della scuola stessa.

In questa prospettiva si è attivata per il successo scolastico di tutti i bambini ed all'integrazione dei bambini stranieri, per i quali ha favorito la socializzazione e il superamento di eventuali difficoltà.

La scuola dell'infanzia riconosce che *"le famiglie sono il contesto più influente per lo sviluppo affettivo e cognitivo dei bambini... portatrici di risorse che devono essere valorizzate nella scuola"*. Per questo motivo ha ritenuto fondamentale stimolare le famiglie a *"partecipare alla vita della scuola, condividendone finalità e contenuti, strategie educative e modalità concrete per aiutare i piccoli a crescere e imparare..."*

CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia "Caterina Rota" è formata da un unico plesso. Esso comprende una parte riservata alla Scuola (piano terra) e un'altra parte riservata un tempo alla comunità religiosa (primo piano) ora adibita in parte a ufficio di segreteria, ufficio delle maestre, spogliatoi per le maestre, per il personale ausiliario e stanza per Comitato Genitori e Consiglio di Amministrazione. In seguito anche all'emergenza COVID-19 i locali sono così distribuiti:

▪ AULE PER LA DIDATTICA	N° 4
▪ STANZA ADIBITA AL GIOCO	N° 1
▪ CUCINA	N° 1
▪ ATRIO	N° 1
▪ DISPENSA	N° 1
▪ SPAZIO SPOGLIATOIO	N° 2
▪ UFFICIO SEGRETERIA	N° 1
▪ UFFICIO MAESTRE	N° 1
▪ STANZA COMITATO GENITORI E CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	N° 1
▪ SERVIZI IGIENICI ADEGUATI	

I bambini, inoltre, possono usufruire dello spazio giochi esterno, ombreggiato e corredato da strutture ludiche atte all'età 3-6 anni nonché di un capannone per poter effettuare i laboratori scolastici all'esterno della struttura.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario Scolastico viene approvato annualmente dal C.d.A. tenendo conto delle indicazioni della Regione Veneto e della F.I.S.M. Provinciale per quanto riguarda Inizio/Fine Anno Scolastico, Vacanze di Natale, Pasqua ecc.

La scansione della giornata tipo è:

- Ingresso: accoglienza e gioco libero dalle ore 8:00* alle ore 9:00;
- riordino e canti dalle ore 9:00 alle ore 9:30;
- attività didattiche di sezione dalle ore 9:30 alle ore 11:30;
- preghiera di ringraziamento e condivisione del pranzo dalle ore 11:30 alle ore 12:30 circa;
- gioco libero e prima uscita dalle ore 12:00 alle ore 13:30;
- momento del sonno per i piccoli ripresa attività didattiche per i medi e i grandi dalle ore 13:30 alle ore 14:30 alle ore 15:00 merenda;
- preghiera di fine giornata e uscita dalle ore 15:00 alle ore 15:30*.

*Per i genitori che ne hanno la necessità e presentano specifica richiesta, c'è la possibilità di usufruire del servizio di pre-scuola, a partire dalle ore 7:20, mentre il servizio post-scuola viene momentaneamente sospeso a causa dell'emergenza Sars-CoV-2.

Tale servizio presenta un costo a carico della famiglia, oltre alla normale retta di frequenza, di ulteriori € 10,00 mensili per il pre-scuola.

L'orario di lavoro delle insegnanti è organizzato in modo tale da garantire la loro presenza durante le attività didattiche del mattino e del pomeriggio. Inoltre, viene garantita la presenza di tutte le insegnanti nel servizio di pre-scuola.

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

- Frequenza: La frequenza regolare e continua è stata la premessa per una proficua ed ottimale esperienza educativa e per il corretto funzionamento della scuola.

- Rette: Con delibera n. 22 del 15.12.2015, il Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia ha deliberato un aumento della retta, con decorrenza 01.03.2016. Le rette risultano essere attualmente le seguenti:

EURO 140,00	- per retta ordinaria mensile.
EURO 115,00	- mensili ciascuno nel caso di frequenza contemporanea alla Scuola dell'Infanzia di due fratelli.
EURO 90,00	- per retta mensile ridotta nel caso di chi non frequenta e vuole mantenere il posto e per chi è presente al massimo 5 giorni al mese.
EURO 60,00	- per quota di iscrizione.

- Assenze: I bambini assenti anche per un giorno devono portare l'autocertificazione che può essere per motivi non di salute o per motivi di salute dopo aver contattato il proprio medico con l'eventuale esito del tampone oppure il certificato medico.

- Trasporto: Il servizio di trasporto dei bambini è effettuato da una ditta privata, in quanto il servizio è stato dato in appalto dall'Amministrazione Comunale di Portobuffolè. L'ente con delibera del C.d.A. ha nominato i volontari che hanno dato la loro disponibilità come accompagnatori bimbi con il pulmino, a titolo gratuito.

- Servizio Mensa: La Scuola dell'Infanzia offre ai bambini il pranzo preparato al suo interno, variato ogni giorno, seguendo le direttive della A.S.L. (Azienda Sanitaria Locale) e approvato dalla stessa. La Scuola applica il Piano di Autocontrollo (HACCP) previsto dalla normativa in materia di igiene degli alimenti nonché le nuove disposizioni per l'emergenza Covid-19.

- Colloqui: Poiché la scuola è una comunità educante, i genitori sono stati chiamati a dare tutto l'apporto possibile. Durante l'anno scolastico ci sono due momenti di incontro per i colloqui individuali tra genitori e Insegnante di riferimento del proprio bambino/a, allo scopo di confrontarsi sull'andamento scolastico e sulle attività svolte e stabilire un rapporto di continuità e collaborazione. I colloqui a seguito dell'emergenza Covid-19 possono essere fatti anche via web.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Attualmente la Scuola dell'Infanzia è retta da un CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE composto da 5 membri nominati dal Sindaco di Portobuffolè; i componenti del C. di A. sono rinnovati ogni volta che viene rinnovato il Consiglio Comunale stesso.

Il Consiglio di Amministrazione nella sua prima seduta provvede ad eleggere il Presidente.

A tal proposito, si ricorda che in data 21.11.2016 con decreto prot. n. 6332 il Sindaco di Portobuffolè ha provveduto alla nomina dei nuovi componenti il Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2016/2021.

Si ricorda che l'opera degli amministratori è svolta in modo gratuito, come previsto dallo statuto dell'Ente.

I SERVIZI DI SEGRETARIA sono gestiti dal Segretario dell'Ente, nelle stanze adibite ad ufficio, all'interno dell'Istituto.

Nell'ambito della scuola opera il COMITATO DEI GENITORI che viene eletto dall'Assemblea degli stessi. I genitori del Comitato partecipano attivamente alla vita della Scuola.

Le strutture scolastiche sono a completo ed esclusivo servizio della scuola e non possono essere date in utilizzo anche parzialmente a terzi.

PERSONALE: Prestano servizio nella scuola dell'infanzia n. 4 insegnanti laiche di cui una è la coordinatrice, n. 1 cuoca, n. 2 inservienti ed il Segretario.

Nel corso dell'anno 2018 c'è stata una cessazione di rapporto di lavoro in qualità di Segretario ed una nuova assunzione con delibera n.8 del 28.06.2018 con la medesima funzione, decorrenza dal 03.09.2018.

Per l'anno 2019 non ci sono state variazioni di personale.

Da settembre 2020 è stata assunta un'insegnante per coprire la quinta sezione fino a giugno 2021.

P.T.O.F. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il C. di A. ha adottato il P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) 2019-2022, elaborato tenendo conto delle indicazioni previste dalla Legge n. 107 del 13.07.2015 *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"* (la cosiddetta "Buona Scuola"), dandone pubblicità e trasparenza secondo le disposizioni in materia.

Con delibera n. 20 del 21.12.2020 sono state apportate le integrazioni e modifiche secondo quanto previsto dalla normativa, dandone la conseguente pubblicità e trasparenza.

Fornano parte integrante del P.T.O.F., il **PROGETTO EDUCATIVO** della Scuola, il **PIANO SCOLASTICO E REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**, l'**EDUCAZIONE CIVICA**, il **PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE** e la **PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA** redatta dal collegio docenti prima dell'inizio dell'anno scolastico ed elaborata ogni 15 giorni in base alle esigenze dei bambini.

Anche per l'anno scolastico 2020/2021 si è ritenuto di continuare la collaborazione professionale con la psico-pedagogista, avviata nel corso del 2016/2017 e proseguita per gli anni successivi, come valore aggiunto al Piano dell'Offerta Formativa.

RICERCA DELLA CONTINUITA'

Anche quest'anno si è tenuta la Commissione Continuità tra Scuola Infanzia e Scuola Primaria.

Lo scopo è quello di contribuire alla formazione della prima classe in base a diversi dati di valutazione dei bambini, al fine di un adeguato inserimento nella nuova realtà. E' stata, altresì, consegnata la scheda di continuità alla Scuola Primaria, elaborata congiuntamente con la Scuola Infanzia.

I genitori dei bambini, hanno potuto vedere, attraverso un video, le aule della scuola primaria.

A Giugno si è tenuto un incontro on-line fra le educatrici e le insegnanti della Scuola Primaria della prima classe, come riscontro della valutazione sui bambini da parte di questa Scuola.

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Le insegnanti hanno partecipato ai corsi di formazione organizzati dalla F.I.S.M., e al corso di aggiornamento I.R.C. (Insegnamento Religione Cattolica) ed altri corsi di aggiornamento per insegnanti nonché corso di aggiornamento al primo soccorso.

La cuoca e l'aiuto cuoca hanno partecipato ad un corso sulla celiachia.

PATRIMONIO

In data 27.05.2015 l'I.P.A.B. ha ceduto al Comune di Portobuffolè, con atto repertorio n. 747 registrato all'Agenzia delle Entrate di Treviso il 15.06.2015 al n. 6 Serie IV, l'immobile denominato "Ex Convento" con relativa area adiacente ed un terreno concesso in convenzione per l'utilizzo a parcheggio all'amministrazione comunale. La compravendita è avvenuta per l'importo complessivo di € 165.000,00. =

Gli immobili venduti sono identificati come segue: Comune di Portobuffolè, Catasto Fabbricati- Sezione B- Foglio 2- M. N. 66 sub 1-2-3 e Catasto Terreni- Foglio 1- M.N. 415.

Tale compravendita è stata autorizzata dalla Regione Veneto e dalla Soprintendenza per i Beni Culturali, Architettonici e Paesaggistici del Veneto, poiché gli immobili erano vincolati in quanto considerati beni culturali, con Delibera di Giunta Regionale n. 553 del 21.04.2015.

La stessa delibera di G.R. disponeva, inoltre, che parte del ricavato, e più precisamente Euro 60.000,00 (= sessantamila) nominali, fosse destinato a "investimento in titoli di stato". La quota restante pari ad Euro 105.000,00 (= centocinquemila/00) è vincolata alla realizzazione di lavori di straordinaria manutenzione.

Con delibera n. 15 del 26.10.2017 si è provveduto a prorogare, sino al 31.12.2022, la convenzione tra l'I.P.A.B. e la GAL Terre di Marca (ora VEGAL) per la concessione ad uso gratuito del terreno di proprietà sito in Comune di Portobuffolè, foglio 2, mappali 65 porzione - 68 porzione - 173, stipulata nel 2010 a seguito del progetto realizzato dalla GAL Terre di Marca soc.cons. a r.l. con sede in Gorgo al Monticchio (TV) consistente nell'individuazione di un'area di sosta attrezzata nei pressi del fiume Livenza per la valorizzazione e promozione di itinerari turistici "slow" tra l'Italia e la Slovenia.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti durante l'anno 2020.

Dal 23 febbraio 2020 la Scuola dell'Infanzia "Caterina Rota" a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 provvedeva alla sospensione dei servizi educativi dell'Infanzia, che si sono protratti fino al 30 giugno 2020.

Nei mesi estivi del 2020 è stato emanato un piano per la ripartenza scolastica a.s. 2020/2021 con un susseguirsi di decreti ed altri atti ufficiali da parte degli organi competenti.

Alla riapertura della scuola avvenuta a settembre 2020, sono state seguite le linee guide emanate dalle varie autorità, con le misure idonee allo svolgimento dell'attività didattiche nel rispetto dei protocolli sanitari per evitare possibili contagi.

Le attività amministrative sono state sempre svolte dalla segretaria in taluni casi anche a orario ridotto, quando necessario, senza l'utilizzo dello smart-working.

Riguardo all'importo della retta che i genitori dovevano versare, per il mese di febbraio 2020 la scuola ha incassato la retta regolarmente di € 140,00, mentre per il mese di marzo 2020 la Scuola incassato la retta ridotta di € 90.

Per i mesi successivi, aprile, maggio e giugno 2020, la retta è stata sospesa, ma è stato chiesto ai genitori se volevano contribuire alle spese di gestione della Scuola, versando la retta intera o ridotta. Ne consegue che abbiamo ricevuto un discreto riscontro pari a € 2.950,00.

Inoltre con l'aiuto di alcune persone generose, la scuola è stata messa in sicurezza acquisendo il seguente materiale: un arco sanificante, un termoscanner, alcuni termometri standard, dei tavoli per i bambini, una fornitura di gel e di mascherine chirurgiche ed un capanno esterno dedicato alle attività di laboratorio all'aperto per i bambini.

A seguito della normativa anti covid-19, la scuola si è attivata creando due nuove aule al posto del salone e l'assunzione di una nuova maestra con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno 2021.

Abbiamo creato nell'aula più piccola della Scuola una sala adibita alle emergenze per la gestione di eventuali casi di contagio da covid-19.

Nell'ex ufficio di segreteria si è creato un magazzino dedicato al deposito delle merci, il quale è adiacente alla cucina ed ha un'entrata dedicata agli eventuali fornitori.

Abbiamo ristrutturato una parte dell'abitazione ex suore al piano superiore della Scuola creando un nuovo ufficio di segreteria, uno spogliatoio per il personale, un ufficio per le riunioni delle maestre ed un bagno.

Per il personale, la Scuola ha presentato fin da subito la domanda per la cassa integrazione, che è stata accolta in primavera per il periodo da aprile a luglio 2020.

È stato utilizzato questo ammortizzatore sociale per tutti i dipendenti della struttura.

Il ns. Istituto, inoltre nel cercare di tutelare anche le situazioni economiche del proprio personale, ha cercato di combinare l'utilizzo delle ferie arretrate e/o dei permessi con l'utilizzo dell'Istituto della cassa integrazione. Il ns. Istituto ha onorato le scadenze dei propri fornitori nei termini consueti (ante Covid 19).

Inoltre la Scuola ha ricevuto, i consueti contributi erogati dai vari organi competenti, oltre a determinati contributi extra.

Nonostante vi sia stata la contrazione dei ns. volumi di fatturato a causa di questa pandemia assolutamente imprevedibile nei tempi e nelle modalità di evoluzione, il ns. Istituto sta gradatamente ritornando ad una situazione di normalità; infatti il numero di bambini attualmente iscritti è di 69.

CONCLUSIONI

Si può affermare che, anche con riferimento all'esercizio 2020, la gestione dell' I.P.A.B. Scuola Infanzia Opera Pia "Caterina Rota" di Portobuffolè, si è dimostrata ancora una volta efficiente e sana, poiché il Bilancio si chiude con un utile di €. 12.534,00#.

Tale utile di esercizio si differenzia di €. 11.301,00# dalle previsioni di Bilancio fatte con Delibera C.d.A n. 23 del 19.12.2019.

Infine, non bisogna dimenticare l'opera dei volontari che sempre si prestano gratuitamente per l'accompagnamento dei bimbi con il pulmino e i servizi di giardinaggio e la presenza di liberalità da parte di cittadini che da anni, con continuità, sostengono l'Istituto.

Nel corso dell'anno 2020 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 4 volte discutendo e adottando n. 29 atti deliberativi. Va dato atto della serietà e professionalità con le quali sono stati affrontati i molteplici argomenti, sicché le decisioni sono sempre state adottate all'unanimità dei presenti.

Portobuffolè, 19.05.2021



IL PRESIDENTE

Giuseppe Giannini

ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA (I.P.A.B.)

SCUOLA MATERNA O.P. "CATERINA ROTA"

PORTOBUFFOLE'

Relazione del Revisore Legale dei Conti sul Consuntivo 2020

Spett.li Signore e Signori:

Relazione sulla Revisione contabile del bilancio d'esercizio al 31/12/2020

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio, redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis c.c., dell'ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA (I.P.A.B.) SCUOLA MATERNA O.P. "CATERINA ROTA", costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Istituto al 31 dicembre 2020 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella Sezione "Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio" della presente relazione. Sono indipendente rispetto all'Istituto in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio.

Richiamo di informativa

Richiamo l'attenzione su quanto esposto nel penultimo paragrafo della Relazione sulla Gestione che accompagna il bilancio 2020, in relazione agli effetti che l'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus "Covid-19" ha avuto sulla specifica realtà aziendale oggetto di revisione. Come descritto nella Relazione sulla Gestione, tale evento ha provocato la temporanea sospensione delle attività educative da fine febbraio 2020. Le attività sono poi riprese con l'avvio del nuovo anno scolastico 2020-2021. Ciò ha provocato inevitabilmente una contrazione del fatturato 2020, rispetto all'anno precedente, ma la struttura finanziaria positiva dell'Istituto le ha permesso di non mettere a rischio la continuità aziendale. Considerato, tuttavia, che gli effetti instabilità sulle realtà economiche aziendali cagionate

dell'evento pandemico non sono ancora cessati, si invita a tal riguardo la *governance* aziendale, a tenere sotto costante osservazione i flussi economici e finanziari prospettici.

Il mio giudizio non contiene rilievi con riferimento a tale aspetto.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Istituto di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio d'esercizio. Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può

implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Istituto;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Istituto di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sarei tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Istituto cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile

Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale e di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati.

Per il giudizio relativo al bilancio dell'esercizio precedente, i cui dati sono presentati ai fini comparativi secondo quanto richiesto dalla legge, si fa riferimento alla relazione emessa dallo scrivente in data 29/09/2020.

Il bilancio d'esercizio si chiude al 31/12/2020 con un risultato positivo di € 12.534,00 (nel 2019 l'utile d'esercizio era stato € 5.032,00).

E' opportuno evidenziare che nell'esercizio 2020, a causa della pandemia da COVID 19, vi è stata la temporanea sospensione delle attività educative da fine febbraio 2020; Le attività sono poi riprese con l'avvio del nuovo anno scolastico 2020-2021. Ciò ha però portato ad

una inevitabile contrazione di circa il 38% dei ricavi della gestione caratteristica indicati alla voce A1) del conto economico; sono stati erogati nell'esercizio 2020 dei contributi dal Comune di Portobuffolè (TV) e dal Comune di Treviso per complessivi € 27.310,00.

Sono stati inoltre incassati dall'Ente dei contributi straordinari a fondo perduto per far fronte agli effetti negativi del COVID 19 pari ad € 1.736,00 dalla Regione Veneto, ad € 6.731,00 dal MIUR ed infine € 2.000,00 dalla Agenzia delle Entrate.

Vi sono stati nel corso dell'esercizio 2020 erogazioni liberali da parte di società private, nonché di privati cittadini per € 17.492,00 (nel 2019 erano stati pari ad € 18.477,00).

Benché vi sia una certa continuità di tali contributi da parte dei privati, che quindi fa ben sperare anche per gli anni avvenire, non si può tuttavia dare per scontato che ciò sempre avvenga; pertanto si raccomanda nuovamente al Consiglio di Amministrazione un attento e costante monitoraggio sia del fatturato che dei costi della propria gestione caratteristica aziendale (*cdt. core business*).

Inoltre come già evidenziato nell'esercizio 2019 vi sono tra le "Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni" (C.III.) iscritti € 60.000,00 di titoli di stato BTP che avevano scadenza al 01/11/2020. Alla scadenza originaria l'Istituto ha proceduto al rinnovo alla nuova scadenza del 01/11/2028. Questi titoli sono stati acquistati nel 2015 su indicazione della Regione Veneto con Delibera della Giunta Regionale n. 553/DGR del 21/04/2015 a seguito dell'operazione di alienazione al comune di Portobuffolè di alcuni immobili di proprietà dell'Istituto; la restante somma incassata dalla citata alienazione pari a € 105.000,00 come stabilito dalla Giunta Regionale nella stessa delibera deve essere destinata ad interventi di manutenzione straordinaria; sono già stati impiegati sino al 31.12.2020 € 37.233,60 e ne restano da impiegare al 31.12.2020 per tali interventi altri € 67.766,40. A tal fine propositivo, pur in assenza di una specifica indicazione della Regione Veneto, si invita il Consiglio di Amministrazione a compiere questi lavori di manutenzione straordinaria rispettando i dettami dati nella citata delibera regionale.

Inoltre si giudica positivamente il mantenimento del contratto di capitalizzazione stipulato nell'ottobre del 2017 con la compagnia assicuratrice "Cattolica Soc. Coop" per il versamento di somme annuali che dovranno poi contribuire a liquidare i Tfr accantonati al momento dell'eventuale cessazione dei rapporti di lavoro delle dipendenti.

Preso atto degli inviti rivolti al Consiglio di Amministrazione di cui sopra, a mio giudizio il sopramenzionato bilancio d'esercizio è conforme alle norme che disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo ventiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 39/2010

Gli amministratori dell'ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA (I.P.A.B.) SCUOLA MATERNA O.P. "CATERINA ROTA", sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31 dicembre 2020, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio al 31/12/2020 dell'ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA (I.P.A.B.) SCUOLA MATERNA O.P. "CATERINA ROTA" e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio dell'ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA (I.P.A.B.) SCUOLA MATERNA O.P. "CATERINA ROTA" al 31 dicembre 2020 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

Oderzo, lì 03/05/2021

Il Revisore Legale
Dott. Fabio Bellese
Firmato



Il Presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Granzotto Gianni

IL SEGRETARIO
F.to Rosada Giuliana

IL CONSIGLIO

Borsato Fabio	F.to
Dreon Elisa	F.to
Grassilli Marco	F.to
Vendramini Maurizio	F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (L. 6972/1890 e Art.124 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Presidente del C.d.A. / legale rappresentante certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line: il giorno 23 MAG. 2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Presidente del C. di A. / legale rappresentante
F.to Granzotto Gianni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione DIVIENE ESECUTIVA:

- per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 (10 giorni dalla pubblicazione);
- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Portobuffolè li. 23 MAG. 2021

Il Segretario
F.to Rosada Giuliana

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Portobuffolè li. 23 MAG. 2021



Il Segretario
Rosada Giuliana

Rosada Giuliana

